

UNIVERZITA KARLOVA

Pedagogická fakulta

CENTRUM ŠKOLSKÉHO

MANAGEMENTU

**Právní proces vzniku nové školské
právní osoby**

The legal process of the new school legal entity

Závěrečná bakalářská práce

Autor: Mgr. Ladislav Landsfeld

Obor: Školský management

Forma studia: kombinované

Vedoucí práce: PhDr. Eva Koberová

Datum odevzdání práce: 17. 6. 2011

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracoval samostatně s použitím uvedené literatury a informačních zdrojů. Práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu. Souhlasím s užitím tohoto školního díla ve smyslu § 60 zákona č. 121/2000 Sb. ve smyslu zpřístupnění odborné veřejnosti.

V Karlových Varech 16. června 2011

.....
Mgr. Ladislav Landsfeld

Na tomto místě bych rád poděkoval PhDr. Evě Koberové za její trpělivost i za odborné vedení, cenné rady a podněty, které mi poskytla jako vedoucí bakalářské práce.

Resumé

Tato práce se zabývá vznikem školské právnické osoby z teoretického i praktického pohledu. Hlavním přínosem by mělo být vytvoření návodu pro vznik školské právnické osoby. Práce vychází z předpisů pro vznik nových škol a školských zařízení, odborných článků a vlastních zkušeností.

Šetření poskytuje informace o využití školské právnické osoby při zakládání nových škol a poskytuje přehled o využití školské právnické osoby církevními školami. Práce také popisuje vznik konkrétní školské právnické osoby.

Summary

This bachelor paper deals with the emergence of a school legal entity from the theoretical and practical point of view. The main benefit would be to create a guide for the creation of a school legal entity. The work is based on legislation for the creation of new schools and school facilities, technical articles and personal experiences.

Survey provides information on the use of a school legal entity in the establishment of new schools and provides an overview of the use of a school legal entity religious schools. The work also describes the emergence of a particular school legal entity.

Klíčová slova

školská právnická osoba, právní proces, zřizovatel, ředitel školy, rejstřík školských právnických osob, zřízení, vznik, rejstřík škol a školských zařízení, rada školské právnické osoby

Keywords

educational legal entity, the legal process, founder, head teacher, school register of legal entities, establishment, formation, an index of schools and school facilities, school board legal persons

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Obsah | 4 |
| Úvod | 6 |
| 1. Právní forma „školská právnická osoba“ | 6 |
| 1.1 Právní forma církevních škol před rokem 2005..... | 7 |
| 1.2 Školská právnická osoba..... | 9 |
| 1.3 Postoj církevních škol ke školské právnické osobě | 10 |
| 2. Podmínky pro vznik školské právnické osoby stanovené školským zákonem 12 | |
| 2.1 Zřízení a vznik školské právnické osoby | 12 |
| 2.2 Orgány školské právnické osoby | 14 |
| 2.3 Hospodaření školské právnické osoby..... | 18 |
| 2.4 Školský rejstřík | 24 |
| 3. Podmínky stanovené dalšími právními předpisy | 27 |
| 3.1 Technické požadavky na stavby | 27 |
| 3.2 Hygienické požadavky na prostory a provoz škol | 28 |
| 3.3 Hygienické požadavky na stravovací služby | 32 |
| 3.4 Technické podmínky požární ochrany staveb | 33 |
| 4. Výzkumné šetření | 34 |
| 4.1 Cíl výzkumu..... | 34 |
| 4.2 Výzkumný vzorek..... | 34 |
| 4.3 Výzkumné metody | 35 |
| 4.3.1 Dotazník..... | 35 |
| 4.3.2 Analýza dat | 37 |
| 4.3.3 Polostrukturovaný rozhovor | 37 |
| 4.4 Výzkumné předpoklady | 38 |
| 4.5 Analýza rejstříku registrovaných církví a školského rejstříku..... | 38 |
| 4.6 Výsledky dotazníkového šetření | 39 |
| 4.7 Výsledky polostrukturovaného rozhovoru..... | 45 |
| 4.8 Celkové výsledky výzkumu..... | 47 |

| | |
|---|-----------|
| 5. Stručný návod pro zřízení a vznik školské právnické osoby | 47 |
| Závěr | 48 |
| Použitá literatura | 49 |
| Seznam příloh..... | 51 |

Úvod

Od roku 2007 jsem se podílel na vzniku nové školy, jejíž právní formou je školská právnická osoba. Dne 7. 2. 2008 byla zapsána do školského rejstříku školská právnická osoba Křesťanská základní škola Eliáš s tím, že činnost základní školy a školní družiny začala vykonávat 1. 9. 2008. Od 1. 9. 2009 byla škola rozšířena o mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu. Zřizovatelem školy je České sdružení Církve adventistů sedmého dne. Je to tedy církevní škola. Vznik této školy byl pro mne velkou profesní zkušeností a rád bych předal čtenářům některé zkušenosti i formou bakalářské práce.

Celou závěrečnou bakalářskou práci vnímám jako určitý přehled předpisů a postupů nutných pro vznik školské právnické osoby a vytvoření stručného manuálu je také cílem mé práce. Dalším cílem je zjištění, zda právní forma „školská právnická osoba“ byla využita církevními školami k získání jistějšího právního postavení, neboť především pro ně byla školská právnická osoba vytvořena.

Teoretická část je věnována zakotvení školské právnické osoby v právním řádu České republiky a popisu vzniku konkrétní školské právnické osoby. Právní forma školská právnická osoba je v právním systému zakotvena teprve od roku 2005, kdy nabyl účinnosti nový školský zákon.

Důležitou částí mé práce je výzkumné šetření prováděné v rámci ověření, jak byla využita školská právnická osoba církevními školami. Výzkumné šetření bylo provedeno formou dotazníku, analýzou veřejně přístupných dat a řízeným rozhovorem.

Závěrečná část vyplývá z výzkumné činnosti a odpovídá na to, zda je školská právnická osoba využívána v praxi.

1. Právní forma „školská právnická osoba“

Všechny školy a školská zařízení jsou povinně od 1. 1. 2003 právnickými osobami. Pojem „právnická osoba“ je upraven a přesně stanoven v občanském zákoníku. Patří sem např.: příspěvkové organizace; politické strany; účelová sdružení majetku - tj. obchodní společnosti jako je společnost s ručením omezeným, akciová společnost apod.; nadace; veřejnoprávní instituce - tj. např. Česká televize, Český

rozhlas; obecně prospěšná společnost; občanské sdružení. Právnícké osoby se zapisují do obchodního rejstříku.

1.1 Právní forma církevních škol před rokem 2005

Školy a školská zařízení existují v současné době v různých právních formách, např.: příspěvkové organizace, obecně prospěšné společnosti, společnosti s ručením omezeným, soukromé fyzické osoby, školské právnícké osoby, akciové společnosti, občanská sdružení, organizační složky státu. Tyto právní formy využívají různí zřizovatelé.

Zvláštní kategorií škol jsou církevní školy, které jsou zřizovány církvemi a měly status církevní právnícké osoby. Rejstřík církevních právníckých osob vede Ministerstvo kultury. V době úřadování ministra školství Eduarda Zemana došlo ke zpochybnění právní subjektivity církevních škol. Tehdy schválený zákon č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, který řeší právní postavení církví a jejich vztah se státem, naopak církevním školám přitížil, když jim znemožnil registraci v evidenci církevních právníckých osob, kterou vede ministerstvo kultury. Blížící se hromadné vyřazování ze sítě škol odvrátily až novely tehdejších školských zákonů, díky nimž byla právní subjektivita církevních škol odvozena nestandardně od občanského zákoníku.

Jedna skupina poslanců se snažila řešit situaci církevních škol novelou tehdy platného školského zákona č. 29/1984. V důvodové zprávě je uvedeno: „Vzhledem k tomu, že je třeba vyřešit problematickou situaci související s právní subjektivitou církevních škol, předškolních a školských zařízení již zařazených v síti škol, předškolních a školských zařízení a stejně tak církevních škol, předškolních a školských zařízení vznikajících v budoucnu, dospělo se k názoru, že současný stav by bylo možno řešit novou legislativní úpravou § 57b zák. č. 29/1984 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Námi navrhovaná právní úprava uvedeného ustanovení stanoví, že školy, předškolní a školská zařízení zřízené církví nebo náboženskou společností a zařazená v síti předškolních zařízení, škol a školských zařízení jsou právníckými osobami ve smyslu § 18 odst. 2 písm. d) občanského zákoníku. V tomto ustanovení občanského

zákoníku je uvedeno, že právníckými osobami jsou jiné subjekty, o kterých to stanoví zákon.

Z uvedeného vyplývá, že školy, předškolní a školská zařízení zřízené církví nebo náboženskou společností, v současné době již zařazené v síti škol, předškolních a školských zařízení, se nabytím účinnosti této novely stanou právníckými osobami, a školy, předškolní a školská zařízení, které budou v budoucnu zřízeny církví nebo náboženskou společností, se stanou právníckými osobami dnem zápisu do sítě škol, předškolních a školských zařízení, a to v souladu s ustanovením § 19 odst. 2 občanského zákoníku.

Toto ustanovení stanoví, že právnícké osoby vznikají dnem, ke kterému se zapisují do obchodního nebo do jiného zákonem určeného rejstříku, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Tímto zákonem určeným rejstříkem je síť škol, předškolních a školských zařízení vedená MŠMT nebo příslušným krajským úřadem.

Z pohledu současného stavu věci, je toto legislativní řešení sice překlenovacím řešením do doby, než bude Parlamentem ČR schválena nová komplexní právní úprava školské problematiky, avšak potřebným řešením nejen pro narovnání právního postavení církevních školských subjektů zařazených v síti škol, předškolních a školských zařízení v souladu s právním řádem České republiky, ale i pro právní postavení těchto subjektů, které vzniknou v budoucnu.“ (Poslanecká sněmovna 2002)

Po dalších jednáních ve sněmovně i s církví bylo nakonec 29. 5. 2003 schváleno toto znění § 57b školského zákona č. 29/1984: „V § 57b zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 171/1990 Sb., zákona č. 522/1990 Sb., zákona č. 134/1993 Sb., zákona č. 138/1995 Sb. a zákona č. 284/2002 Sb., odstavec 1 včetně poznámek pod čarou č. 12a), 12b) a 12c) zní: "(1) Školy zřízené církví nebo náboženskou společností registrovanou podle zvláštního právního předpisu^{12a)} (dále jen "církevní školy") jsou církevní základní školy, církevní základní umělecké školy, církevní speciální školy, církevní střední školy, církevní vyšší odborné školy, církevní střediska praktického vyučování a církevní učiliště; církevní školy jsou školami podle tohoto zákona, jeho ustanovení se na ně vztahují s výjimkou ustanovení § 6 odst. 5, § 10, 10a, 11a, 18, § 19 odst. 5, § 22 odst. 3, § 29 odst. 2, § 30 odst. 3, § 43, § 53 až 57, § 58 písm. b) a § 63 odst. 6 a 7. Církevní školy zařazené v síti předškolních zařízení, škol a školských

zařízení jsou právnickými osobami.^{12b)} Totéž platí pro předškolní zařízení a školská zařízení^{12c)} zřízená církví nebo náboženskou společností registrovanou podle zvláštního zákona.^{12a)cc} (Zákon č. 182/2003)

Situace církevních škol byla částečně stabilizována, ale přesto bylo třeba vyřešit jejich situaci trvalejší způsobem, neboť ze strany Ministerstva kultury ČR nebyl velký zájem zapisovat školy a školská zařízení do Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností nebo Rejstříku evidovaných právnických osob nebo Rejstříku svazů církví a náboženských společností, které nejsou pro školství primárně určeny. Zároveň s tím probíhala na MŠMT tvorba nového právního předpisu, který měl nahradit zákon č. 29/1984 Sb., školský zákon a zákon č. 564/1990 Sb., zákon o státní správě a samosprávě ve školství. Při této práci se objevila myšlenka zavést speciální právní formu pro školy a školská zařízení, která by byla použitelná pouze ve školství a vyřešila by situaci církevních škol.

1.2 Školská právnická osoba

Od 1. 1. 2005 je školským zákonem umožněno, aby školské organizace existovaly ve formě školské právnické osoby s jasně vymezeným účelem. V důvodové zprávě k projednávání nového školského zákona z roku 2004 se uvádí: „Předpokládá se, že školská právnická osoba bude vhodnou právní formou pro církevní zřizovatele, pro něž v současném právním řádu není vhodná právní forma zakotvena. Znovu je ovšem nutné zdůraznit, že právní forma školské právnické osoby je zásadně fakultativní pro všechny školy a školská zařízení všech zřizovatelů.“ (Poslanecká sněmovna 2004) Z tohoto vyjádření jasně plyne, že školská právnická osoba byla zavedena především pro vyřešení situace církevních škol.

Školská právnická osoba je speciální právní forma použitelná jen pro vzdělávací instituci, není možné zřídit ji za jiným účelem, než uvádí školský zákon v § 124:

„(1) Školská právnická osoba je právnickou osobou zřízenou podle tohoto zákona, jejíž hlavní činností je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 a školských služeb podle tohoto zákona.

(2) Zřizovatelem školské právnické osoby může být

a) ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí,

b) jiná právnická osoba nebo fyzická osoba.

(3) Školskou právnickou osobu může zřídit společně i více zřizovatelů uvedených v odstavci 2 písm. a) nebo více zřizovatelů uvedených v odstavci 2 písm. b).

(4) Pokud tento zákon nestanoví jinak, použijí se ve věcech zřízení, vzniku, zrušení a zániku školské právnické osoby přiměřeně ustanovení obchodního zákoníku o založení, vzniku, zrušení a zániku obchodních společností.

(5) Pokud tento zákon nestanoví jinak, použijí se ve věcech sloučení, splynutí a rozdělení školské právnické osoby přiměřeně ustanovení o vnitrostátních fúzích a rozdělení obsažené v zákoně o přeměnách obchodních společností a družstev.“ (Zákon č. 561/2004)

Výjimečnost školské právnické osoby daná jejím účelem umožnila již od počátku upravit její právní postavení se zvláštním ohledem na potřeby škol a školských zařízení.

1.3 Postoj církevních škol ke školské právnické osobě

Jaký postoj zaujaly církevní školy a jejich zřizovatelé? Objevila se velmi rozporuplná vyjádření. Některá z nich byla uveřejněna v Učitelských novinách. Již po schválení školského zákona vyšel v UN č. 38/2004 článek s názvem Bludiště školské právnické osoby, ve kterém je citováno vyjádření Jana Královce, předsedy Asociace ředitelů církevních škol: „Je nezpochybnitelné, že školská právnická osoba je řešením naší právní subjektivity, proto předpokládám, že na ni všechny církevní školy přejdou.“ (Husník, Švancar, 2004)

Některé školy se obávaly procedury, během níž má dojít ke zřízení nového právního subjektu. Církevní školy usilovaly o jakési automatické převedení všech církevních škol, dosud zařazených v síti, nejen do rejstříku škol, ale i do právní formy školské právnické osoby, aby nebyla zpochybněna jejich právní kontinuita. J. Královec k tomu řekl: „Osobně se domnívám, že k takovému zpochybnění nedojde, ale chtěli jsme vyloučit i hypotetickou možnost, že existující škola zanikne jen kvůli další schvalovací proceduře související se vznikem školské právnické osoby.“ (Husník, Švancar, 2004)

Několik týdnů po schválení zákona se J. Královec vyjadřuje velmi optimisticky, ale o pár měsíců později D. Kuchyňka, zastupující při České biskupské konferenci církevní školy, již tak nadšený není. Je citován v článku Přehlížená školská právnická

osoba, UN č. 29/2005: „Církevní školy, kvůli nimž, jak se říká, ŠPO vlastně vznikla, plánovanou transformací ale rozhodně nadšeny nejsou. Samozřejmě kvitují, že nová forma jim může pomoci ukončit letitý spor o jejich spornou právní subjektivitu, ale zároveň upozorňují, že k ideálu má ŠPO daleko. Že nejsme státem uznávanou právnickou osobou, nebylo a není naší vinou. Rádi bychom celou věc vyřešili. Školský zákon to vlastně řeší, ale způsobem, tedy prostřednictvím ŠPO, o který jsme vůbec neusilovali. O zrod ŠPO usilovala paní ministryně Buzková a také paní poslankyně Šojdrová, která říká, že jde o dobré řešení – přitom žádná církevní škola si to nemyslí.“ (Husník, 2005)

D. Královec tehdy upozorňoval i na určitý administrativní problém, který se v roce 2005 zdál být závažný: „Zákon uchystal na tyto školy past v podobě paragrafu, který přikazuje všem školám bez ohledu na zřizovatele předložit do 31. března příštího roku tzv. evidenční list právnické osoby. Co bude hračkou pro školy veřejné či soukromé, může zle potrápit církve jako zřizovatele. Je to pro nás velmi krátká lhůta, a proto se snažíme, byť zatím bezúspěšně, o to, aby byla prodloužena, a hlavně, stále chceme na ministerstvu kultury prosadit, aby nás zaevidovalo jako církevní právnické osoby. S novým ministrem kultury se rysuje šance, že se jednání znovu pohnou vpřed. Do konce října, kdy proběhne setkání ředitelů církevních škol, bychom chtěli mít jasno. Pokud se ale do té doby nenajde lepší řešení, doporučíme církvím, aby zahájily transformaci svých škol na ŠPO. Tímto aktem alespoň nedojde k riskantnímu vyřazení a posléze znovuzařazení školských subjektů do rejstříku, což by se stalo, pokud bychom volili jinou, a podle některých právních výkladů třeba i výhodnější formu právního subjektu.“ (Husník, 2005)

D. Kuchyňka upozorňoval, že navzdory případné transformaci na školské právnické osoby bude katolická církev dál usilovat o návrat k církevní právnické osobě. Dokonce se mluvilo i o soudním řešení právní subjektivity církevních škol. Daniel Kuchyňka se tehdy vyjadřoval velmi silně negativně proti přeměně církevních škol na školské právnické osoby: „Stále nám připadá jako vhodnější tato forma než ŠPO, která je tak trochu paskvilem, jenž zavádí dvojí pravidla hry podle typu zřizovatele a může být pro malé školy likvidační. Třeba proto, že se jim nepodaří dát dohromady dostatečný počet členů rady ŠPO. Faktem ale zůstává, že některé školy nevěří v úspěch

dalších jednání a pomalu se připravují na změnu, kterou bohužel zatím nikdo v praxi nevyzkoušel.“ (Husník, 2005)

Tento článek vychází v době, kdy v rejstříku školských právnických osob nebyla zapsána ani jedna organizace. Postupně se situace uklidňovala a církevní školy začaly svoji právní formu měnit především během roku 2006. Rady školských právnických osob bez problémů též vznikly a fungují a žádný soudní spor se také nekonal.

2. Podmínky pro vznik školské právnické osoby stanovené školským zákonem

V této kapitole předkládám podmínky, za kterých může vzniknout školská právnická osoba. Podmínky zřetelně stanovuje školský zákon v několika paragrafech, z nichž jsem vybral ty podstatné.

2.1 Zřízení a vznik školské právnické osoby

Školská právnická osoba je zřízena rozhodnutím jejího zřizovatele a vydáním zřizovací listiny nebo zřizovací smlouvy (je-li více zřizovatelů), ve které je specifikován název školské právnické osoby, jaké školy nebo školská zařízení bude provozovat, datum zřízení, doba, na kterou je zřízena, sídlo, statutární orgán atd.

Školská právnická osoba vzniká teprve zapsáním do rejstříku školských právnických osob. Jak je patrné, je zde rozdíl mezi zřízením a vznikem školské právnické osoby. Teprve po vzniku má školská právnická osoba práva i povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Školský zákon stanoví v § 125 náležitosti zřizovací listiny, případně zřizovatelské smlouvy a v § 129 vymezuje práva a povinnosti zřizovatele:

„§ 125

- (1) Školská právnická osoba zřizovaná jedním zřizovatelem se zřizuje zřizovací listinou.
- (2) Školská právnická osoba zřizovaná společně více zřizovateli se zřizuje zřizovatelskou smlouvou.
- (3) Zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva (dále jen "zřizovací listina") musí obsahovat
 - a) název a sídlo školské právnické osoby,

- b) název, sídlo a identifikační číslo osoby (dále jen „identifikační číslo“) zřizovatele, bylo-li přiděleno, je-li právnickou osobou, nebo jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu zřizovatele nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, je-li fyzickou osobou,
- c) označení statutárního orgánu podle § 131 a způsob, jakým vystupuje jménem školské právnické osoby,
- d) druhy škol a druhy a typy školských zařízení, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává,
- e) předmět, podmínky a rozsah doplňkové činnosti v případě školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je-li doplňková činnost této školské právnické osobě povolena,
- f) vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby,
- g) počet členů rady v případě školské právnické osoby zřizované jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b),
- h) v případě více zřizovatelů způsob výkonu práv a povinností zřizovatele podle tohoto zákona,
- i) vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřízena.

(4) Zřizovací listina školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b) může též určit školskou právnickou osobu oprávněnou k přijetí likvidačního zůstatku při zrušení školské právnické osoby s likvidací; může též stanovit, že určení této školské právnické osoby provede orgán k tomu příslušný v rozhodnutí o zrušení školské právnické osoby.

(5) Školská právnická osoba vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob za podmínek stanovených tímto zákonem.

§ 129

Působnost zřizovatele školské právnické osoby

(1) Zřizovatel školské právnické osoby

- a) vydává zřizovací listinu školské právnické osoby,
- b) rozhoduje o změnách zřizovací listiny školské právnické osoby,
- c) rozhoduje o sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení školské právnické osoby,
- d) jmenuje a odvolává ředitele školské právnické osoby a stanoví jeho plat, popřípadě mzdu.

(2) Zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

a) schvaluje rozpočet školské právnické osoby,

b) schvaluje zlepšený výsledek hospodaření školské právnické osoby,

c) schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 a způsob hospodaření s nimi.

(3) Zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podle § 124 odst. 2 písm. b), dále jmenuje a odvolává členy rady školské právnické osoby, popřípadě stanoví ve zřizovací listině jiný způsob jejich jmenování a odvolávání.

(4) Zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podle § 124 odst. 2 písm. b), může ve zřizovací listině delegovat své pravomoci uvedené v odstavci 1 písm. b), c) a d) na radu školské právnické osoby.

(5) Zanikne-li či zemře-li zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podle § 124 odst. 2 písm. b), bez právního nástupce, přechází pravomoci zřizovatele uvedené v odstavci 1 na radu školské právnické osoby.“ (Zákon č. 561/2004)

Žádost o zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení pro následující školní rok se podává u krajského úřadu příslušného podle sídla právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, do 30. září. V případě škol a školských zařízení, jejichž rejstřík vede ministerstvo, krajský úřad postoupí žádosti se svým vyjádřením ministerstvu do 30. listopadu. V případě církevních škol se žádost podává přímo ministerstvu.

Navrhovatel dává žádost o zařazení do rejstříku školských právnických osob a do rejstříku škol a školských zařízení najednou. Žádost se podává ke každému rejstříku. Žadatel musí splnit veškeré podmínky pro oba rejstříky. Pokud neplní podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, nemůže vzniknout školská právnická osoba. Oba zápisy jsou tedy propojené.

2.2 Orgány školské právnické osoby

Každá právnická osoba má určeny orgány, které ji řídí a spravují. Školská právnická osoba má bez ohledu na to, kým je zřízena, ředitele. Ředitel je též statutárním

orgánem školské právnické osoby a vykonává všechny funkce stanovené školským zákonem (např. § 164) i dalšími zákony (pracovněprávní záležitosti, BOZP a PO, ekonomické záležitosti atd.).

Školská právnická osoba zřízená církví, soukromou osobou nebo jinou právnickou osobou, než je ministerstvo, kraj, obec a svazek obcí, má také Radu. Zřizovatel může Radě delegovat některé své pravomoci a v praxi to může fungovat tak, že Rada projednává zákonem dané záležitosti s ředitelem školy a zřizovateli o tom podává zprávu. Ředitel školy není členem Rady. Rada dbá především na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena.

Školský zákon k orgánům školské právnické osoby uvádí:

„§ 130

(1) Orgánem školské právnické osoby zřízené ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je ředitel.

(2) Orgány školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b) jsou ředitel a rada.

§ 131

Ředitel

(1) Ředitel je statutárním orgánem školské právnické osoby. Ředitel rozhoduje ve věcech školské právnické osoby, pokud tento zákon nestanoví jinak.

(2) Ředitele školské právnické osoby zřízené ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí jmenuje a odvolává zřizovatel za podmínek a postupem stanoveným v § 166.

(3) Ředitele školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b) jmenuje a odvolává zřizovatel na návrh rady, v případě uvedeném v § 129 odst. 4 a 5 rada, a to za podmínek a postupem stanoveným v § 166.

(4) Ředitel školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b) je ze své činnosti odpovědný radě.

(5) Ředitel školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b)

a) předkládá radě návrh rozpočtu školské právnické osoby a jeho změn, návrh střednědobého výhledu jejího financování a návrh roční účetní závěrky,

- b) předkládá radě návrh vnitřního mzdového předpisu a organizačního řádu školské právnické osoby,
- c) předkládá radě návrhy změn zřizovací listiny, po jejich projednání radou je předává zřizovateli,
- d) předkládá radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se v souladu s § 132 odst. 2 vyžaduje předchozí souhlas rady,
- e) se účastní jednání rady s hlasem poradním.

§ 132

Rada

(1) Rada

- a) dbá na zachovávání účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků,
- b) schvaluje jednání učiněné jménem školské právnické osoby před jejím vznikem,
- c) schvaluje rozpočet školské právnické osoby a jeho změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku,
- d) schvaluje jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád školské právnické osoby,
- e) projednává návrhy změn zřizovací listiny,
- f) navrhuje zřizovateli sloučení, splynutí nebo rozdělení školské právnické osoby a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby,
- g) rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti školské právnické osoby,
- h) schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 a způsob hospodaření s nimi,
- i) schvaluje zlepšený výsledek hospodaření školské právnické osoby.

(2) Rada dále vydává předchozí souhlas k právním úkonům, kterými školská právnická osoba hodlá

- a) nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem,
- b) nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvacetipětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu²⁹⁾ za hmotný majetek,

- c) zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo,
 - d) založit jinou právnickou osobu nebo nabýt účast v již existující právnické osobě, pokud to není tímto zákonem vyloučeno,
 - e) provést peněžitý nebo nepeněžitý vklad do právnické osoby založené touto školskou právnickou osobou nebo do jiné právnické osoby, pokud to není tímto zákonem vyloučeno.
- (3) Rada právní úkon uvedený v odstavci 2 neschválí, jestliže je v rozporu s požadavkem řádného využívání majetku školské právnické osoby nebo jestliže by jím byl ohrožen řádný výkon hlavní činnosti školské právnické osoby. Právní úkon uvedený v odstavci 2 je bez předchozího souhlasu rady neplatný.
- (4) Rada má nejméně 3 a nejvýše 15 členů. Počet členů rady stanoví zřizovatel ve zřizovací listině školské právnické osoby.
- (5) Členy rady jmenuje a odvolává zřizovatel, pokud ve zřizovací listině nestanovil jinak. V případě zániku či úmrtí zřizovatele bez právního nástupce jmenuje a odvolává členy rady ministerstvo, pokud zřizovatel nestanovil ve zřizovací listině jinak.
- (6) Členem rady může být jen fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin a není v pracovněprávním ani jiném obdobném vztahu ke školské právnické osobě.
- (7) Funkční období člena rady je 5 let.
- (8) Členství v radě zaniká
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odstoupením,
 - c) pozbytím předpokladů pro členství v radě podle odstavce 6,
 - d) odvoláním, nebo
 - e) úmrtím.
- (9) Člen rady může být z funkce odvolán v případě, že po dobu delší než 6 měsíců nemůže vykonávat funkci člena rady nebo se opakovaně nedostavil na jednání rady.
- (10) Členové rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání rady.
- (11) Členové rady mohou ze svého středu zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

(12) Při rozhodování je hlasovací právo členů rady rovné. Nestanoví-li zřizovací listina jinak, je rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

(13) Rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Pokud předseda rady nesvolá zasedání rady po dobu 1 roku, může zasedání rady svolat i jiný člen rady. Na žádost ředitele je předseda rady povinen svolat mimořádné zasedání rady. Pokud předseda rady nesvolá mimořádné zasedání rady do 30 dnů od žádosti ředitele, může je svolat ředitel.

(14) Ostatní náležitosti činnosti rady stanoví jednací řád rady.

(15) Členům rady může být za výkon funkce poskytnuta odměna ze zlepšeného výsledku hospodaření školské právnické osoby; výši odměny stanoví zřizovatel.“
(Zákon č. 561/2004)

2.3 Hospodaření školské právnické osoby

Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu; ke státnímu rozpočtu je finanční vztah školské právnické osoby zřizované krajem, obcí a svazkem obcí zprostředkován rozpočtem zřizovatele, s výjimkou poskytování finančních prostředků podle § 160 až 163 školského zákona, které jsou poskytovány školské právnické osobě krajským úřadem v přenesené působnosti přímo. Církevním školám a soukromým školám poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu přímo ministerstvo školství na základě žádosti a vyúčtování již poskytnutých prostředků. Dále školy mohou získat finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků a hospodaří s příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (mají-li dovolenu doplňkovou činnost ve zřizovací listině).

V neposlední řadě hospodaří s finančními prostředky přijatými od zřizovatele, které jsou zpravidla určeny na provoz budov (energie, revize, opravy) a na vybavení učeben.

Dalším zdrojem financování může být úplata za vzdělávání a školské služby (v případě veřejného zřizovatele tento zdroj nepřichází v úvahu u základního a středního vzdělávání a posledního ročníku mateřské školy), patří sem úplata za pobyt v mateřské škole a školní družině, u některých organizací to může být i školné. Může mít i příjmy z majetku ve svém vlastnictví, z darů a dědictví.

Všechny školské právnické osoby se při zpracování svého účetnictví řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a používají vyhlášku č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Školský zákon upřesňuje příjmy, podmínky vykonávání doplňkové činnosti a to, že školská právnická osoba je také určitým způsobem omezena ve vytváření činností, které by jí mohly komplikovat její hlavní činnost.

„§ 133

Příjmy školské právnické osoby

(1) Příjmy školské právnické osoby jsou zejména

- a) finanční prostředky ze státního rozpočtu,
- b) finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků,
- c) příjmy z hlavní a doplňkové činnosti,
- d) finanční prostředky přijaté od zřizovatele,
- e) úplata za vzdělávání a školské služby,
- f) příjmy z majetku ve vlastnictví školské právnické osoby,
- g) dary a dědictví.

(2) Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah školské právnické osoby zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí ke státnímu rozpočtu.

§ 134

Základní pravidla hospodaření školské právnické osoby

(1) Školská právnická osoba hospodaří s příjmy podle § 133 odst. 1, s prostředky svých peněžních fondů, s ostatním majetkem, závazky a pohledávkami. Školská právnická osoba používá majetek pro účely své hlavní činnosti, pokud tento zákon nestanoví jinak. Hospodaření školské právnické osoby v hlavní činnosti se řídí jejím rozpočtem. Rozpočet hlavní činnosti školské právnické osoby může zahrnovat pouze příjmy a výdaje související s její hlavní činností. Příjmy získané hlavní činností školské právnické osoby lze použít pouze na tuto hlavní činnost.

(2) Zlepšený výsledek hospodaření používá školská právnická osoba přednostně k úhradě ztráty z hlavní činnosti z minulých let a dále pouze k podpoře a zkvalitnění hlavní činnosti.

§ 135

Doplňková činnost

(1) Školská právnická osoba může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost.

(2) V doplňkové činnosti školská právnická osoba vykonává činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti sloužící k účelnějšímu využití odbornosti jejích zaměstnanců a majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školské právnické osoby nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost.

(3) Doplňková činnost nesmí být financována z finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle tohoto zákona s výjimkou prostředků dočasně použitých k úhradě výdajů doplňkové činnosti, které nelze předem oddělit od výdajů hlavní činnosti a které je školská právnická osoba povinna vrátit do svého rozpočtu v příslušném čtvrtletí, nejpozději však do konce příslušného rozpočtového roku. Prostředky získané doplňkovou činností lze v průběhu příslušného kalendářního roku použít jen k úhradě výdajů doplňkové činnosti.

(4) Jestliže je výsledkem hospodaření doplňkové činnosti ke konci kalendářního roku ztráta, je školská právnická osoba povinna zajistit, aby byla tato ztráta do konce následujícího kalendářního roku vyrovnána, nebo učinit opatření k ukončení doplňkové činnosti tak, aby v této činnosti nebylo po skončení následujícího kalendářního roku pokračováno.

§ 136

Další pravidla hospodaření školské právnické osoby

(1) Školská právnická osoba

a) předkládá vyúčtování prostředků získaných ze státního rozpočtu postupem stanoveným zvláštním právním předpisem³⁰⁾ tomu, kdo je poskytl,

b) provádí odpisy majetku podle zvláštního právního předpisu,¹⁵⁾

c) zpracovává každoročně rozbor svého hospodaření za podmínek stanovených tímto zákonem nebo zvláštním právním předpisem,³¹⁾

d) tvoří výsledek hospodaření sloučením výsledku hospodaření z hlavní činnosti a zisku z doplňkové činnosti po zdanění; výsledek hospodaření se tvoří po vypořádání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle § 160 až 163,

e) ze zlepšeného výsledku hospodaření tvoří peněžní fondy, zlepšený výsledek hospodaření je vytvořen tehdy, jestliže skutečné příjmy hospodaření hlavní a doplňkové činnosti školské právnické osoby po zdanění jsou spolu s finančními prostředky přijatými od zřizovatele větší než její provozní náklady.

(2) Školská právnická osoba nesmí

- a) zřizovat školské právnické osoby, obecně prospěšné společnosti a nadace,
- b) zakládat právnické osoby podle obchodního zákoníku a účastnit se na podnikání těchto osob,
- c) zajišťovat závazky jiných osob,
- d) poskytovat dary, s výjimkou darů poskytovaných z fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jiného peněžního fondu zřízeného pro sociální účely, prospěchových stipendií podle § 30 odst. 4 a ocenění podle § 31 odst. 1.

(3) Školská právnická osoba zřízená ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí dále nesmí

- a) přijímat a poskytovat půjčky bez předchozího souhlasu zřizovatele s výjimkou poskytování půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb, sjednávat úvěry a směnečně se zavazovat,
- b) uzavírat smlouvy o koupi nájaté věci bez předchozího souhlasu zřizovatele,
- c) nakupovat nebo bez předchozího souhlasu zřizovatele přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám akcie či jiné cenné papíry.“ (Zákon č. 561/2004)

Školská právnická osoba podobně jako příspěvková organizace vytváří peněžní fondy s různým účelem, které musí používat v souladu s příslušnými předpisy:

„§ 137

Peněžní fondy školské právnické osoby

- (1) Školská právnická osoba může vytvářet peněžní fondy.
- (2) Školská právnická osoba vždy vytváří rezervní fond a investiční fond; školská právnická osoba zřízená ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí také fond kulturních a sociálních potřeb.
- (3) Rezervní fond slouží přednostně k úhradě ztráty z hlavní činnosti z minulých let a dále k podpoře a zkvalitnění hlavní činnosti.

(4) Investiční fond slouží především k financování investičních potřeb školské právnické osoby. Investiční fond je tvořen též odpisy z majetku podle zvláštního právního předpisu.¹⁵⁾

(5) Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do roku následujícího.

§ 138

Fond kulturních a sociálních potřeb

(1) Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přídělem na vrub výdajů školské právnické osoby zřízené ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí z ročního objemu výdajů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mezd a na odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

(2) Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přídělů se provede v rámci účetní závěrky.

(3) Fond kulturních a sociálních potřeb je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců v pracovním poměru ke školské právnické osobě a jejich rodinných příslušníků, a důchodců, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně byli v pracovním poměru ke školské právnické osobě nebo k okresnímu úřadu za předpokladu, že byli zařazeni k práci ve škole nebo školském zařízení bez právní subjektivity nebo k právnické osobě před změnou její právní formy na školskou právnickou osobu podle § 187.

(4) Školské právnické osoby zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí mohou sdružovat prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb, a to na základě smlouvy o sdružení.³²⁾ (Zákon č. 561/2004)

Školská právnická osoba má podle § 160 právo na finanční prostředky ze státního rozpočtu pro své školy a školská zařízení, které provozuje. Čerpání těchto finančních prostředků musí také náležitým způsobem vykazovat úřadu, jehož prostřednictvím je získala.

„§ 160

(1) Ze státního rozpočtu se za podmínek stanovených tímto zákonem poskytují finanční prostředky vyčleněné na činnost

a) škol a školských zařízení zřizovaných ministerstvem, a to na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle tohoto zákona poskytovány bezplatně, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem škol a školských zařízení a na investiční výdaje zařazené do programu podle zvláštního právního předpisu,³⁶⁾

b) škol a školských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy,⁶⁾ s výjimkou jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, na výdaje uvedené v písmenu a) s výjimkou výdajů na pořízení a zhodnocení dlouhodobého majetku; tato výjimka se nevztahuje na výdaje na učební pomůcky,

c) škol a školských zařízení zřizovaných obcemi nebo svazky obcí, s výjimkou školských výchovných a ubytovacích zařízení podle § 117 odst. 1 písm. c) a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, a to na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle tohoto zákona poskytovány bezplatně, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání,

d) škol a školských zařízení zřizovaných kraji, s výjimkou jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky a školských výchovných a ubytovacích zařízení podle § 117 odst. 1 písm. c), a to na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle tohoto zákona poskytovány bezplatně, a rovněž na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.“ (Zákon č. 561/2004)

2.4 Školský rejstřík

Školský rejstřík je ustanovením § 141 zákona č. 561/2004 Sb. charakterizován jako veřejný seznam, obdobně jako je tomu v případě obchodního rejstříku. Člení se na rejstřík škol a školských zařízení a rejstřík školských právnických osob. Okamžikem zápisu do školského rejstříku vznikají právnické osobě, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, zákonem stanovená práva, a to právo poskytovat vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona, vydávat státem garantované doklady o poskytnutém vzdělání a nárok na finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku.

Rejstřík školských právnických osob vede výlučně MŠMT. K zápisu do tohoto rejstříku se váže vznik školské právnické osoby. Zápis do rejstříku školských právnických osob (a výmaz z tohoto rejstříku) má tedy konstitutivní účinky z hlediska právní existence školské právnické osoby. Rejstřík školských právnických osob je postaven na zásadě publicity, což znamená, že skutečnosti zapsané v rejstříku školských právnických osob jsou účinné vůči každému ode dne, ke kterému byl zápis proveden, a zároveň každý bude mít možnost se s údaji zapsanými v tomto rejstříku seznámit.

V rejstříku školských právnických osob jsou vedeny pouze údaje, které se týkají školské právnické osoby jako právnické osoby, tedy nikoliv údaje týkající se škol a

školských zařízení, jejichž činnost tato osoba vykonává. Tyto školy a školská zařízení jsou vedeny společně s ostatními v rejstříku škol a školských zařízení. Nezavádí se tedy dvojí rejstřík, ale dvě části jednoho rejstříku se zcela odlišným účelem.

Školský zákon dále uvádí podrobnosti o údajích, které jsou zapisovány do rejstříku školských právnických osob:

„§ 154

(1) Do rejstříku školských právnických osob se zapisují tyto údaje:

- a) název, sídlo, identifikační číslo, poskytnuté správcem základního registru osob^{35a}), a resortní identifikátor školské právnické osoby,
- b) název, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jejího zřizovatele, jeho statutární orgán a právní forma, je-li právnickou osobou; jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a datum narození jejího zřizovatele, je-li fyzickou osobou,
- c) jméno, příjmení a datum narození ředitele školské právnické osoby, den vzniku, popřípadě den zániku jeho funkce,
- d) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu členů rady školské právnické osoby, je-li podle tohoto zákona zřízena,
- e) předmět doplňkové činnosti školské právnické osoby, je-li povolena,
- f) den vzniku školské právnické osoby,
- g) doba, na kterou je školská právnická osoba zřízena,
- h) den zrušení školské právnické osoby a jeho právní důvod,
- i) vstup školské právnické osoby do likvidace a jméno, příjmení a místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo název a sídlo likvidátora,
- j) rozhodnutí o úpadku a jméno, příjmení (obchodní firma) nebo název, místo trvalého pobytu a adresa sídla insolvenčního správce,
- k) den zániku školské právnické osoby,
- l) změna nebo zánik zapsaných skutečností.

(2) Při splynutí nebo sloučení školské právnické osoby s jinou školskou právnickou osobou nebo při jejím rozdělení na jiné školské právnické osoby se do rejstříku školských právnických osob zapisuje datum změny a u zanikající školské právnické osoby, že zanikla rozdělením, sloučením nebo splynutím s uvedením názvu, sídla a

identifikačního čísla, bylo-li přiděleno, nástupnické školské právnické osoby nebo osob.

U nástupnické školské právnické osoby se zapisuje

- a) při rozdělení, kromě údajů zapisovaných při zápisu, že vznikla rozdělením, a název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a resortní identifikátor školské právnické osoby, jejímž rozdělením vznikla,
- b) při sloučení název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a resortní identifikátor zanikající školské právnické osoby (osob) a případné změny zapsaných údajů o nástupnické školské právnické osobě,
- c) při splynutí, kromě údajů zapisovaných při zápisu, že vznikla splynutím, a název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a resortní identifikátor školských právnických osob, jejichž splynutím vznikla.

(3) Je-li podkladem pro zápis rozhodnutí soudu, zapíše se příslušný údaj do rejstříku školských právnických osob, aniž by příslušný orgán vydával rozhodnutí o povolení zápisu.

§ 155

(1) Součástí rejstříku školských právnických osob je sbírka listin, která obsahuje

- a) zřizovací listinu školské právnické osoby a její změny,
- b) doklad o jmenování, odvolání nebo o jiném ukončení funkce osoby, která je ředitelem školské právnické osoby, členem rady školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b), popřípadě likvidátorem,
- c) rozhodnutí o zrušení školské právnické osoby,
- d) rozhodnutí nebo smlouvu o změně školské právnické osoby podle § 127 nebo rozhodnutí o změně právní formy podle § 187 až 190,
- e) zprávu o průběhu likvidace školské právnické osoby a zprávu o naložení s majetkem, popřípadě závazky,
- f) rozhodnutí soudu podle zákona upravujícího úpadek a způsoby jeho řešení^{35b}), a to usnesení o zahájení insolvenčního řízení, usnesení o předběžných opatřeních, rozhodnutí o úpadku nebo jiné rozhodnutí o insolvenčním návrhu, usnesení o prohlášení konkursu a o schválení konečné zprávy, usnesení o povolení reorganizace a usnesení o schválení reorganizačního plánu a jeho změn, usnesení o schválení plánu oddlužení a jeho změn, usnesení, jímž se insolvenční řízení končí.

(2) Ministerstvo vede pro každou zapsanou školskou právnickou osobu ve sbírce listin zvláštní složku.

(3) Jestliže je určitá skutečnost zapsána v rejstříku školských právnických osob, ale ve sbírce listin není uložena odpovídající listina, je ministerstvo, jakmile tuto skutečnost zjistí, povinno to ve sbírce listin poznamenat a oprávněnou osobu vyzvat, aby listinu bez zbytečného odkladu do sbírky listin založila.

(4) Není-li listina, jež má být uložena do sbírky listin, vyhotovena v českém jazyce, je ministerstvo oprávněno si vyžádat úředně ověřený překlad této listiny do českého jazyka.“ (Zákon č. 561/2004)

Údaje ve školském rejstříku nejsou neměnné a jsou pravidelně aktualizovány. Jestliže se změní podstatné skutečnosti, které jsou zapisovány do školského rejstříku, tak má školská právnická osoba žádat o změnu zápisu dle § 159 školského zákona.

3. Podmínky stanovené dalšími právními předpisy

Všechny instituce zapsané ve školském rejstříku jsou povinny dodržovat ustanovení školského zákona a s ním související právní předpisy, tzn. zejména dodržovat hygienické normy, zajistit odborně kvalifikovaný pedagogický personál, realizovat vzdělávání v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a vytvářet podmínky České školní inspekci k hodnocení kvality činnosti školy.

Požadavky následujících předpisů musí být splněny při vzniku nové školské právnické osoby, bez jejich splnění není možné provozovat školu nebo školské zařízení.

3.1 Technické požadavky na stavby

S místně příslušným stavebním úřadem je potřeba projednat a získat jeho vyjádření dle vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby:

„§ 49

Stavby škol, předškolních, školských a tělovýchovných zařízení

(1) Nejmenší světlé výšky místností a prostorů musí být

a) 3000 mm u mateřských škol a speciálních mateřských škol; snížení na světlou výšku 2500 mm lze připustit, pokud je dodržena kubatura vzduchu 12 m³ na jedno dítě,

- b) 3300 mm u základních, středních, vyšších a speciálních škol; při dodržení všech podmínek denního osvětlení na pracovní plochy je možné snížení na světlou výšku 3000 mm, pokud je dodržena kubatura vzduchu 5,3 m³ na jednoho žáka,
 - c) 6000 mm u tělocvičen rozměrů 12 m x 18 m a 12 m x 24 m, 7000 mm u tělocvičen rozměrů 18 m x 30 m a větších,
 - d) 2500 mm u šaten.
- (2) V budově každé školy, předškolního, školského a tělovýchovného zařízení musí být zřízeny šatny žáků. Prostory šaten musí být osvětlené a větrané. Odkládání oděvu pedagogických a nepedagogických pracovníků se musí řešit odděleně od šaten žáků.
- (3) Samostatná místnost se záchodovou mísou a umývárny u předškolních zařízení musí být přístupné ze šatny a denních místností dětí.
- (4) Samostatná místnost se záchodovou mísou a umývárny u speciálních škol musí být umístěny a zřizovány podle stupně a charakteru postižení žáků.
- (5) Nejmenší světlá šířka chodby ve školách musí být 3000 mm, jsou-li výukové prostory umístěny po obou stranách chodby, a 2200 mm, jsou-li výukové prostory jen na jedné straně chodby. Slouží-li tato chodba jako hlavní komunikační spojení, pak musí být široká nejméně 3000 mm. Nejmenší světlá šířka chodby u všech předškolních zařízení musí být 1200 mm.
- (6) Ve výukových prostorách musí mít dveře šířku nejméně 900 mm. U tělocvičen musí být alespoň jedny dveře velikosti 1800 mm x 2100 mm.
- (7) Ve všech předškolních zařízeních, základních školách a ve školách speciálních nesmí být používány dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla musí být opatřena bezpečnostním sklem. Ve všech předškolních zařízeních nesmí být spodní třetina dveří zasklívána.
- (8) Ve výukových prostorách musí být umístěn alespoň jeden výtok pitné vody. Pokud je zavedena teplá voda, pak u výtoků v dosahu žáků nesmí mít teplotu vyšší než 45 °C.“
- (Vyhláška č. 268/2009)

3.2 Hygienické požadavky na prostory a provoz škol

Místně příslušná hygienická stanice rozhoduje o souladu objektu s ustanoveními vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých:

„§ 3

(1) Nezastavěná plocha pozemku pro zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání určená pro pobyt a hry dětí předškolního věku, včetně travnaté plochy, musí činit nejméně 4 m² na 1 dítě. V zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc a ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy musí činit nezastavěná plocha pozemku určená pro pobyt a hry dětí nejméně 4 m² na 1 dítě bez ohledu na věk dětí. Pozemek musí být oplocen z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí.

(2) Pozemek zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání poskytující základní vzdělání musí mít k dispozici zpevněnou plochu a travnatou plochu pro přestávkový pobyt žáků, dále plochu pro tělovýchovu a sport; povrch této plochy musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující kvalitu a bezpečnost povrchu^{4a)}. Pozemek musí být oplocen z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti žáků.

(3) Pozemek zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání poskytující střední vzdělání musí mít k dispozici plochu pro tělovýchovu a sport a povrch této plochy musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující kvalitu a bezpečnost povrchu^{4a)}.

(4) Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovny pro výchovu a vzdělávání musí být zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků. Dřeviny nesmí způsobit snížení parametrů denního osvětlení ve výukových a pobytových místnostech pod požadovaný limit¹²⁾. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov musí být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny musí být řádně udržovány. Pro údržbu musí být užívána voda alespoň I. třídy jakosti odpovídající české technické normě upravující jakost vody pro závlahu⁵⁾.

§ 4

(1) Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku musí umožňovat výuku, volné hry dětí, jejich odpočinek, osobní hygienu s otužováním, tělesná cvičení a zajištění stravování, pokud toto není zajištěno v jiném stravovacím zařízení. Na 1 dítě musí plocha denní místnosti užívané jako herna a ložnice činit nejméně 4 m²; je-li

ložnice, jídelna nebo tělocvična stavebně oddělená, musí plocha denní místnosti činit nejméně 3 m² na 1 dítě. Plocha na 1 lehátko nebo lůžko pro spánek musí činit nejméně 1,7 m² na 1 dítě. Lehátko nebo lůžko musí poskytovat pevnou oporu zad. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin musí umožňovat jejich řádné provětrávání a oddělené uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě musí mít k dispozici individuálně přidělené, označené lůžkoviny.

(2) V prostorech zařízení pro výchovu a vzdělávání s výjimkou škol v přírodě a provozoven pro výchovu a vzdělávání⁶⁾ musí na 1 žáka připadnout v učebnách nejméně 1,65 m², v odborných pracovnách, laboratořích a počítačových učebnách, v jazykových učebnách a učebnách písemné a elektronické komunikace nejméně 2 m². V učebnách pracovních činností základních škol musí připadnout na 1 žáka nejméně 4 m². Ve školách uskutečňujících vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se stanoví plocha na 1 žáka v teoretických učebnách nejméně 2,3 m².

(3) Pro žáky se zdravotním postižením musí být ve školách uskutečňujících vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištěny podmínky podle druhu jejich zdravotního postižení. V učebnách musí být vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic. Vyčleňuje se prostor pro odkládání a uložení kompenzačních pomůcek.

(4) Podlahy v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat charakteru činnosti upravené zvláštním právním předpisem o technických požadavcích na stavby⁸⁾ a musí být snadno čistitelné.

(5) Zařízení pro výchovu a vzdělávání se vybavuje počtem šaten a hygienických zařízení, který stanoví zvláštní právní předpis⁹⁾. Další požadavky na hygienická zařízení a šatny v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a v provozovnách pro výchovu a vzdělávání jsou stanoveny v příloze č. 1 této vyhlášky a ve zvláštním právním předpisu⁷⁾.

§ 4a

(1) Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být vybavena šatnami podle požadavků upravených zvláštním právním předpisem⁸⁾. Pro jednoho žáka musí být zajištěna podlahová plocha 0,25 m². Požadavky na počty a vybavení hygienických zařízení jsou upraveny v příloze č. 1 k této vyhlášce. Záchody a umývárny se zřizují odděleně podle

pohlaví a musí být osvětleny a větrány. Požadavky na větrání jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(2) V provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí být pro žáky zřízeny osvětlené a větrané šatny. Pro jednoho žáka musí být zajištěna podlahová plocha 0,25 m². Požadavky na počty a vybavení hygienických zařízení jsou upraveny v příloze č. 1 k této vyhlášce. Záchody a umývárny se zřizují odděleně dle pohlaví a musí být osvětleny a větrány. Požadavky na větrání jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(3) V zařízeních pro výchovu a vzdělávání a v provozovnách pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku musí být záchody a umývárny přístupné ze šatny a denní místnosti dětí, nedělí se podle pohlaví a musí být osvětleny a větrány. Požadavky na počty a vybavení hygienických zařízení jsou upraveny v příloze č. 1 k této vyhlášce. Požadavky na větrání jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(4) Ve výukových prostorách provozoven pro výchovu a vzdělávání musí být umístěno alespoň jedno umyvadlo s přívodem studené pitné vody. Pokud je zavedena teplá voda, pak u výtoků v dosahu žáků nesmí mít teplotu vyšší než 45 °C.

(5) Ve výukových prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání musí být v učebnách výtvarných oborů umístěn rovněž dřez s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody.

§ 4b

V zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí být dodrženy normové hodnoty podle příslušné české technické normy upravující optimální doby dozvuku^{9a)}.

§ 5

(1) Prostory k výuce tělesné výchovy a tělocvičny v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí svými stavebně technickými podmínkami umožňovat realizaci tělesné výchovy. Tyto prostory musí být větratelné; požadavky na větrání jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce. Ovládání ventilačních otvorů musí být dosažitelné z podlahy. Podlaha musí být pružná při statickém i dynamickém zatížení, snadno čistitelná, s protiskluzovou úpravou povrchu. Stěny a tělesa topení musí být zabezpečeny takovým způsobem, aby nebylo ohroženo zdraví dětí a žáků, svítidla a okenní tabule musí být zabezpečena proti rozbití. Další

požadavky na tělocvičny v zařízeních pro výchovu a vzdělávání upravuje zvláštní právní předpis o technických požadavcích na stavby.

(2) U tělocvičny musí být zřízena šatna, umývárna a záchody s předsíní a umyvadlem, oddělené pro chlapce a dívky, v případě potřeby i nářadovna. Šatny musí být vybaveny věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka. Umývárna musí být přístupná ze šatny, musí umožňovat odkládání mycích potřeb, ručníků a prádla; pro maximálně 8 žáků musí být instalována 1 sprchová růžice.

§ 6

Při výuce pracovní výchovy v základních školách, pokud prostory nejsou součástí školy, musí být žákům k dispozici prostor pro odkládání civilního oděvu a pro mytí rukou a záchod s předsíňkou a umyvadlem oddělený pro dívky a pro chlapce. Požadavky na jejich vybavení jsou upraveny v příloze č. 1 bodu 8 k této vyhlášce.

§ 7

Prostory pro pobyt žáků v zařízeních pro zájmové vzdělávání a provozovnách pro zájmové vzdělávání se upravují a zařizují tak, aby svými stavebně technickými podmínkami umožňovaly činnost, pro kterou jsou zřízeny. Nejmenší plocha místnosti se stanoví rozměrem 2 m² na 1 žáka. Pokud prostory pro pobyt ve školní družině a školním klubu nejsou součástí školy nebo školského zařízení pro výchovu a vzdělávání, musí být k dispozici vyčleněný prostor pro odkládání oděvů a obuvi, dále záchod s předsíňkou a umyvadlem oddělený pro dívky a chlapce a zázemí pro pedagogické pracovníky podle zvláštního právního předpisu⁴⁾. Požadavky na vybavení hygienických zařízení jsou upraveny v příloze č. 1 bodu 8 k této vyhlášce.“ (Vyhláška č. 410/2005)

3.3 Hygienické požadavky na stravovací služby

Školská právnická osoba, která bude provozovat stravovací zařízení (školní jídelnu, školní jídelnu - výdejnu a školní jídelnu - vývařovnu), musí dodržovat podmínky stanovené vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných:

„§ 1

(1) Tato vyhláška upravuje v návaznosti na přímo použitelné předpisy Evropských společenství¹⁾

- a) některé podmínky uvádění pokrmů do oběhu,
 - b) některé podmínky značení pokrmů,
 - c) základní podmínky pro přípravu a podávání pokrmů v rámci zdravotních a sociálních služeb,
 - d) způsob stanovení kritických bodů a jejich evidence,
 - e) postup při odběru a uchovávání vzorků vyrobených pokrmů a
 - f) zásady osobní a provozní hygieny pro výkon činností epidemiologicky závažných.
- (2) Minimální hygienické požadavky a zásady pro provozování stravovacích služeb, minimální požadavky na provozovny stravovacích služeb a mikrobiologické požadavky na potraviny stanoví přímo použitelné předpisy Evropských společenství¹).“
(Vyhláška č. 137/2004)

3.4 Technické podmínky požární ochrany staveb

Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR a hasičské záchranné sbory krajů posuzují objekty dle vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb:

„§ 23

Stavba užívaná k činnosti školy a školského zařízení

- (1) Při navrhování stavby užívané k činnosti školy a školského zařízení⁹) se postupuje podle české technické normy uvedené v příloze č. 1 části 1 bodu 1, pokud není dále stanoveno jinak.
- (2) Stavba mateřské školy nesmí mít více než 2 nadzemní podlaží. Podzemní podlaží nesmí být navrženo pro pobyt dětí. Při umístění mateřské školy ve stavbě jiného účelu, než je stavba užívaná k činnosti školy, musí být prostor mateřské školy situován nejvýše ve druhém nadzemním podlaží.
- (3) Pro stavbu mateřské školy musí být navržena požárně dělicí konstrukce a konstrukce zajišťující stabilitu stavby z konstrukcí druhu DP1, popřípadě DP2. Při užití podkrovního prostoru pro pobyt dětí nesmí být nosná konstrukce střechy navržena z konstrukce druhu DP3.
- (4) Každá třída mateřské školy musí tvořit samostatný požární úsek.
- (5) Ve stavbě mateřské školy určené pro více než 20 dětí musí být navrženy dvě únikové cesty.

(6) Ve stavbě mateřské školy, základní školy, základní školy a střední školy určené pro žáky se zdravotním postižením nesmí být na únikové cestě použity kývavé nebo turniketové dveře.

(7) Stavba školy určená pro více než 100 dětí, žáků nebo studentů musí být navržena s domácím rozhlasem s nuceným poslechem.

(8) Stavba školského zařízení určeného pro ubytování¹⁰⁾ nebo prostor určený pro ubytování ve stavbě školského zařízení musí splňovat podmínky podle § 17.“ (Vyhláška č. 23/2008)

4. Výzkumné šetření

4.1 Cíl výzkumu

Cílem výzkumu bylo především získat informace o tom, jestli od doby uzákonění v roce 2005, je využívána církevními školami v praxi školská právnická osoba. A dále jsem zjišťoval, jakým způsobem funguje spolupráce ředitele školy a Rady školské právnické osoby.

4.2 Výzkumný vzorek

Prováděl jsem analýzu dat ze školského rejstříku, který je rozdělen na rejstřík škol a školských zařízení a na rejstřík školských právnických osob. Výzkumným vzorkem byla všechna data týkající se školských právnických osob. Dále jsem provedl analýzu dat z rejstříku církevních právnických osob a v katalogu církevních škol.

Pro dotazníkové šetření jsem použil kontakty na všechny školy uvedené v katalogu církevních škol vedeném Českou biskupskou konferencí.

Polostrukturovaný rozhovor jsem vedl se dvěma kolegy, kteří byli řediteli církevních škol v době, kdy se měnila právní forma těchto škol z církevní právnické osoby na školskou právnickou osobu. Tyto dva rozhovory jsou jakousi sondou do tehdejších zkušeností s novou právní formou a nejsou dostatečně reprezentativním vzorkem.

4.3 Výzkumné metody

4.3.1 Dotazník

Pro mou práci jsem zvolil dotazníkovou metodu. Tato metoda zakládá shromažďování dat na dotazování osob; charakterizuje se tím, že je určena pro hromadné získávání údajů. Otázky v dotazníku jsou formulovány a zaměřovány na podstatné stránky zkoumaných jevů, které jsou stanoveny v hypotéze výzkumu. V dotazníku mohou být položky otevřené (dávají respondentům vztahový rámec, ale neurčují podrobněji ani obsah, ani formu jejich odpovědi) i položky uzavřené (nabízejí respondentovi volbu mezi dvěma nebo více alternativami). Vzhledem k charakteristickým typům odpovědí se rozlišují dvě základní verze dotazníků: strukturovaný (s uzavřenými otázkami) a nestrukturovaný (s otevřenými otázkami). V praxi se často používají při konstrukci dotazníků různé položky podle potřeb výzkumu. Nejsložitější záležitostí v dotazníkové metodě je zpracování získaných dat, které je intelektuálně i časově náročné.

Zde uvádím vzor dotazníku, který jsem použil pro můj výzkum:

Dotazník pro školské právnické osoby

Vážené kolegyně a kolegové, obracím se na Vás s žádostí o spolupráci – anonymní vyplnění dotazníku. Dotazník vyplňte, prosím, upřímně a vážně. Bude použit pro bakalářskou práci s názvem „Legislativní proces vzniku školské právnické osoby“ při studiu školského managementu. V otevřených otázkách napište do volného prostoru svoji odpověď. U ostatních otázek označte Vámi zvolené varianty. Vyplněný dotazník, prosím, zašlete na adresu ladaland@atlas.cz. Děkuji mnohokrát za Vaši ochotu.

Mgr. Ladislav Landsfeld

1. Typ školy.

MŠ ZŠ ZŠ a MŠ Speciální ZŠ SŠ VOŠ

2. Velikost školy dle počtu žáků nebo dětí.

do 50 do 100 do 200 nad 200

3. K jakému datu se Vaše instituce stala školskou právnickou osobou?

4. Zřizovatelem Vaší instituce je:

obec (svazek obcí) soukromá osoba církev kraj jiný

5. Jakou právní formu měla Vaše instituce před přeměnou na školskou právnickou osobu?

ŠPO od svého vzniku s.r.o. o.p.s. a.s. církevní organizace jiná

6. Popište důvody, proč je Vaše instituce školskou právnickou osobou.

7. Jak hodnotíte spolupráci s Radou školské právnické osoby z pohledu ředitele školy?

dobrá spíše dobrá průměrná spíše špatná špatná

8. Pomáhá Vám Rada školské právnické osoby ve Vaší práci? Jakým způsobem?

4.3.2 Analýza dat

Pro další úsek výzkumné části mé práce jsem využil analýzu dat zápisů ve školském rejstříku, rejstříku církevních právnických osob a v katalogu církevních škol. Všechny tyto rejstříky jsou veřejné a jsou pravidelně aktualizovány.

4.3.3 Polostrukturovaný rozhovor

Jako doplnění sběru dat jsem zvolil polostrukturovaný rozhovor. Je nejrozšířenější metodou podoby rozhovoru, avšak vyžaduje náročnější technickou přípravu oproti rozhovoru nestrukturovanému. Je založen na předem připraveném seznamu otázek, kterých se však výzkumník nemusí striktně držet, může je v průběhu rozhovoru dále rozvíjet, či zaměnit jejich pořadí dle situace. Výhodou této metody je přímý kontakt s účastníkem, který tazateli umožňuje zachytit nejenom obsah výpovědi, ale také způsob, kterým je řečena – tón hlasu, neverbální projevy dotazovaného. Rozhovor vyžaduje i nutnou míru citlivosti a sociálních dovedností tazatele.

Při získávání dat jsem nejprve sestavil seznam otázek, které jsem promýšlel tak, aby byly srozumitelné a vedly dotazovaného k jednoznačné odpovědi. V případě nejednoznačných odpovědí jsem položil doplňující otázky. Snažil jsem se poskytnout kolegům dostatečný čas na zodpovězení otázek. Jednotlivé rozhovory trvaly přibližně 10 minut.

Před započítím rozhovoru jsem oběma dotazovaným zaručil zachování anonymity. Oba dotazovaní mi dali svůj souhlas s následným zpracováním v bakalářské práci.

Zde uvádím otázky použité v rozhovoru:

Polostrukturovaný rozhovor

- 1) Škola, na které jste působil, nebo působíte, je církevní?
- 2) Jak dlouho jste, nebo jste byl ředitelem této školy?
- 3) Hrozilo církevní škole, že zanikne v důsledku nejasného právního postavení?
- 4) Proč jste zvolili právě školskou právnickou osobu a ne např. o.p.s. (co Vás k tomu vedlo, jaká byla Vaše očekávání)?
- 5) Jaké byly začátky školské právnické osoby?
- 6) V čem si myslíte, že se liší školská právnická osoba od církevní právnické osoby?

- 7) V čem vidíte přínos školské právnické osoby?
- 8) Setkáváte se, nebo jste se setkal s něčím negativním ve fungování školské právnické osoby?
- 9) Jak se staví, nebo stavěl zřizovatel ke své funkci ve školské právnické osobě?
- 10) Jak probíhá, nebo probíhala vzájemná komunikace a spolupráce s Radou školské právnické osoby?
- 11) Jak se přechod na školskou právnickou osobu projevil na učitelském a eventuálně na žakovském kolektivu?
- 12) Máte ještě nějaký postřeh k této problematice?

4.4 Výzkumné předpoklady

Předpokládal jsem, že z dotazníků i z analýzy rejstříků zjistím, že církevní školy většinou využívají právní formu školská právnická osoba. Dále jsem předpokládal, že spolupráce ředitelů s Radou bude většinou dobrá, neboť by to mělo být v zájmu školy.

4.5 Analýza rejstříku registrovaných církví a školského rejstříku

Při analýze dat ze školského rejstříku bylo potřeba mít na mysli, že jedna školská právnická osoba může provozovat více škol a školských zařízení.

V rejstřících registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech vedených Ministerstvem kultury není evidována žádná církevní škola.

Školský rejstřík, který se skládá z rejstříku škol a školských zařízení a rejstříku školských právnických osob, mi poskytl následující údaje.

Rejstřík škol a školských zařízení obsahuje 299 škol nebo školských zařízení ve 117 právnických osobách zřizovaných církvemi. Z toho je 110 školskou právnickou osobou a 7 má jinou právní formu (Církevní základní škola ORBIS-PICTUS, spol. s r.o.; Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r.o.; Církevní střední zdravotnická škola s.r.o.; Křesťanský domov mládeže a školní jídelna u sv. Ludmily, s.r.o.; Církevní domov mládeže Svaté Rodiny a Školní jídelna s.r.o.; Církevní husitská základní umělecká škola Harmonie, o.p.s.; Dětský domov HUSITA, o.p.s.).

V rejstříku školských právnických osob je nyní zapsáno 167 školských právnických osob, které provozují 303 školy a školská zařízení. Z toho plyne, že 50 školských právnických osob má jiného zřizovatele než církev a tyto školy pravděpodobně vznikly v období od roku 2005.

Webové stránky spravované Sekcí církevního školství České biskupské konference, která zastřešuje všechny katolické církevní školy mimo oblast terciárního vzdělávání na území ČR, obsahují katalog církevních škol, ve kterém jsou zapsány školy i školská zařízení, zřizované výhradně církvemi bez ohledu na právní formu. V tomto katalogu je v současné době zveřejněno 138 škol a školských zařízení různých církevních zřizovatelů.

V současné době je 110 právnických osob ze 117 právnických osob zřizovaných církvemi školskou právnickou osobou. Z toho vyplývá, že církevní školy zvolily tuto právní formu jako východisko z jejich nejasné situace.

4.6 Výsledky dotazníkového šetření

Z katalogu církevních škol, ve kterém jsou uvedeny i kontaktní údaje, jsem získal 125 e-mailových adres, na něž jsem poslal dotazník. Vrátilo se mi 49 vyplněných dotazníků, což představuje 39,2 %. Jsem vděčný všem respondentům, kteří si našli čas na vyplnění. Z hlediska relevantnosti získaných údajů jsem doufal alespoň v 50% návratnost.

V tabulce č. 1 uvádím přehled všech odpovědí:

| Otázka č. | Přehled odpovědí | | | | | |
|-----------|--|------------------------|--------------------|-----------------------|----------|----------|
| 1 | Typ školy. | | | | | |
| | MŠ | ZŠ | ZŠ a MŠ | Sp ZŠ | SŠ | VOŠ |
| | 6 | 15 | 4 | 6 | 16 | 2 |
| 2 | Velikost školy dle počtu žáků nebo dětí. | | | | | |
| | do 50 | do 100 | do 200 | nad 200 | | |
| | 7 | 13 | 11 | 18 | | |
| 3 | K jakému datu se Vaše instituce stala školskou právnickou osobou? | | | | | |
| | 1. Q 2006 | 2. Q 2006 | 3. Q 2006 | rok 2008 | rok 2009 | rok 2010 |
| | 9 | 17 | 19 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Zřizovatelem Vaší instituce je: | | | | | |
| | obec | soukromník | církev | kraj | jiný | |
| | | | 49 | | | |
| 5 | Jakou právní formu měla Vaše instituce před přeměnou na školskou právnickou osobu? | | | | | |
| | od vzniku je š. p. o. | s.r.o. | o.p.s. | a.s. | církevní | jiná |
| | 4 | | | | 39 | 6 |
| 6 | Popište důvody, proč je Vaše instituce školskou právnickou osobou. | | | | | |
| | zpochybnění statusu církevních škol | nebyla jiná možnost | doporučení MŠMT | pragmatické důvody | | |
| | 5 | 1 | 1 | 42 | | |
| 7 | Jak hodnotíte spolupráci s Radou školské právnické osoby z pohledu ředitele školy? | | | | | |
| | dobrá | spíše dobrá | průměrná | spíše špatná | špatná | |
| | 14 | 12 | 14 | 5 | 4 | |
| 8 | Pomáhá Vám Rada školské právnické osoby ve Vaší práci? Jakým způsobem? | | | | | |
| | pomáhá | plní zákonnou funkci | nepomáhá | | | |
| | 27 | 7 | 15 | | | |

Tabulka č. 1

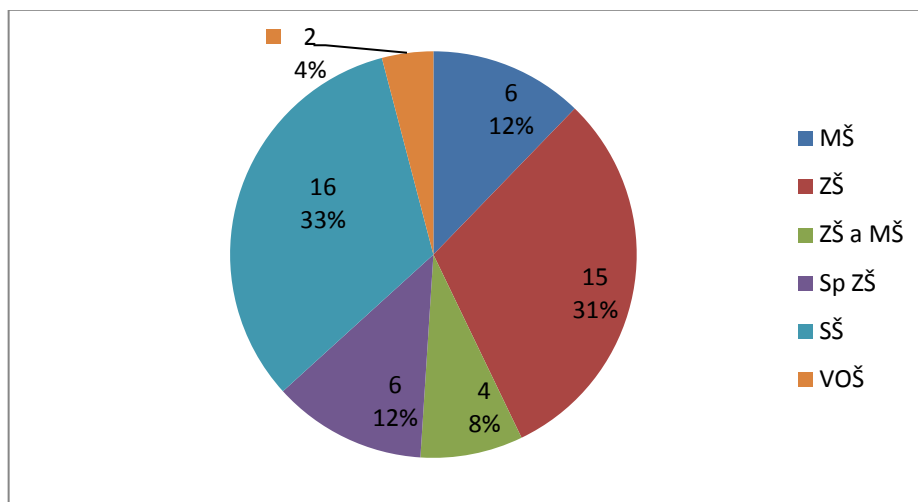
U otevřených otázek č. 6 a 8 jsem přikročil ke kategorizaci odpovědí, z níž jsem u otázky č. 6 získal čtyři typy odpovědí a u otázky č. 8 tři typy odpovědí. U ostatních otázek, které byly uzavřené, jsem provedl sumarizaci došlých odpovědí. U otázky č. 3, kde se uváděl datum vzniku školské právnické osoby, jsem shrnul data vzniku do čtvrtletí roku 2006 a do dalších celých let.

Dále uvádím přehled odpovědí u jednotlivých otázek s grafy.

Otázka č. 1

Typ školy.

Církevní školy pokrývají téměř celé spektrum typů škol od mateřských až po vyšší odborné. Nejvíce je škol základních, ať už samostatných nebo spojených s mateřskou školou.

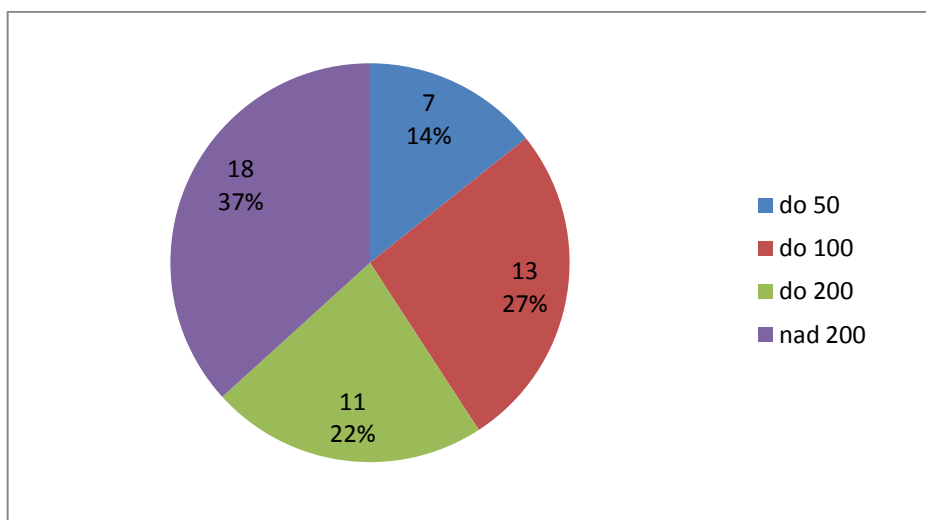


Graf č. 1

Otázka č. 2

Velikost školy dle počtu žáků nebo dětí.

Církevní školy mají různou velikost podobně jako školy ostatních zřizovatelů.

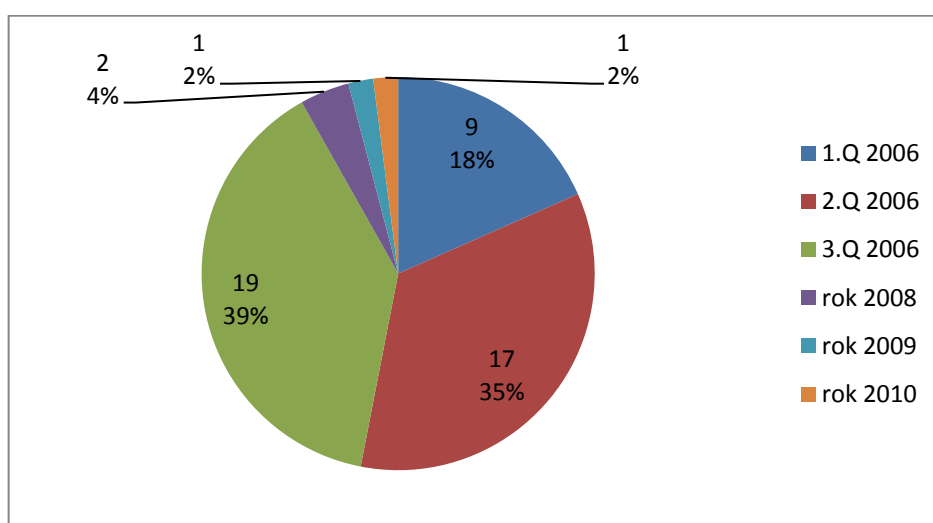


Graf č. 2

Otázka č. 3

K jakému datu se Vaše instituce stala školskou právníckou osobou?

Tento graf ukazuje, že největší přírůstek školských právníckých osob byl v roce 2006, celkem jich vzniklo 45. V tomto roce musely církevní školy již definitivně vyřešit svoji právní formu. Pro mne je to potvrzení toho, že důvodem k zavedení školské právnícké osoby do právního systému ČR, bylo skutečně vyřešení právního postavení církevních škol. Z grafu je také patrné, že školská právnícká osoba je využívána i při vzniku nových škol.



Graf č. 3

Otázka č. 4

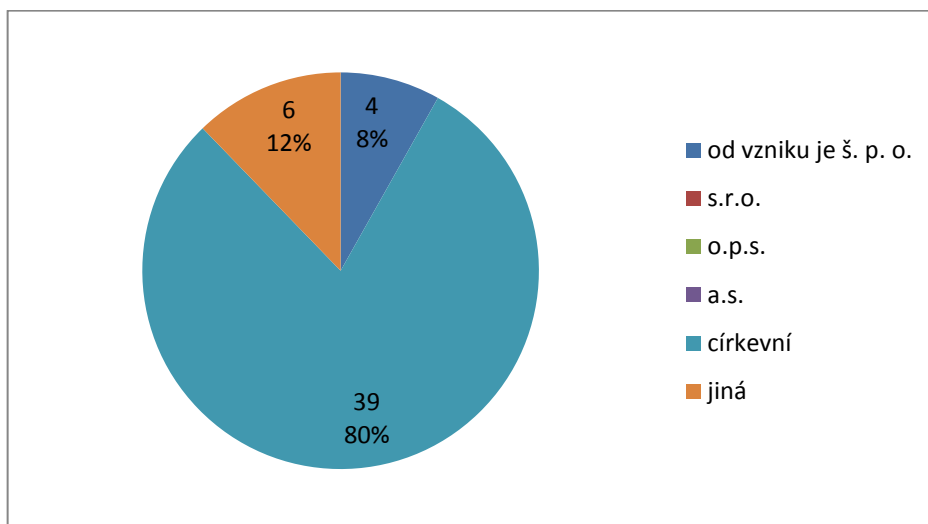
Zřizovatelem Vaší instituce je.

Všech 49 institucí, za které byl vyplněn dotazník, je zřízeno církví. Tím je potvrzen dobrý výběr dotazovaných, neboť jsem chtěl oslovit církevní školy.

Otázka č. 5

Jakou právní formu měla Vaše instituce před přeměnou na školskou právnickou osobu?

V tomto grafu je další potvrzení, že školská právnická osoba byla využita především církevními školami ke změně z církevní právnické osoby.

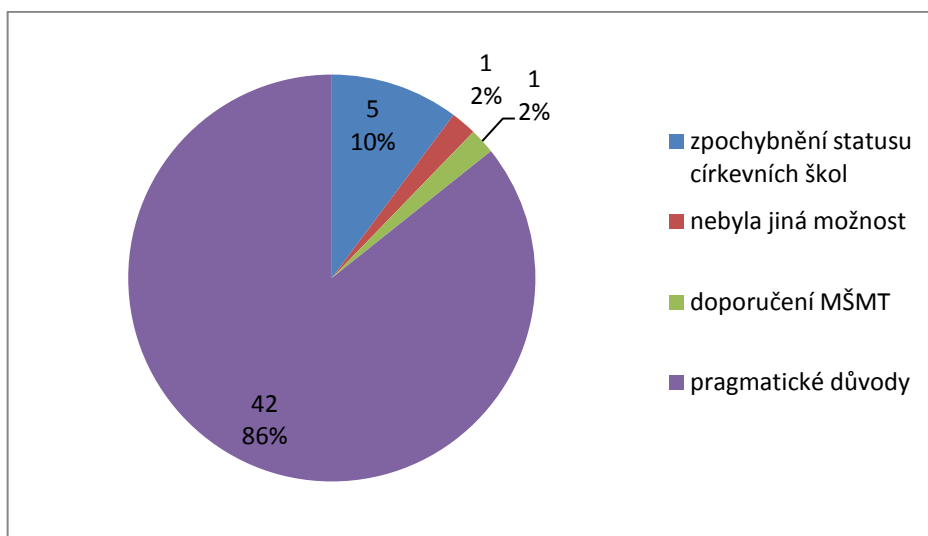


Graf č. 4

Otázka č. 6

Popište důvody, proč je Vaše instituce školskou právnickou osobou.

Položka pragmatické důvody je složena například z vyjádření: zřizovatel si to přál, byla to nejjednodušší možnost, bylo to podle školského zákona, apod. Je zajímavé, že jen 5 ředitelů uvedlo přímou souvislost se zpochybněním právního postavení církevních škol.

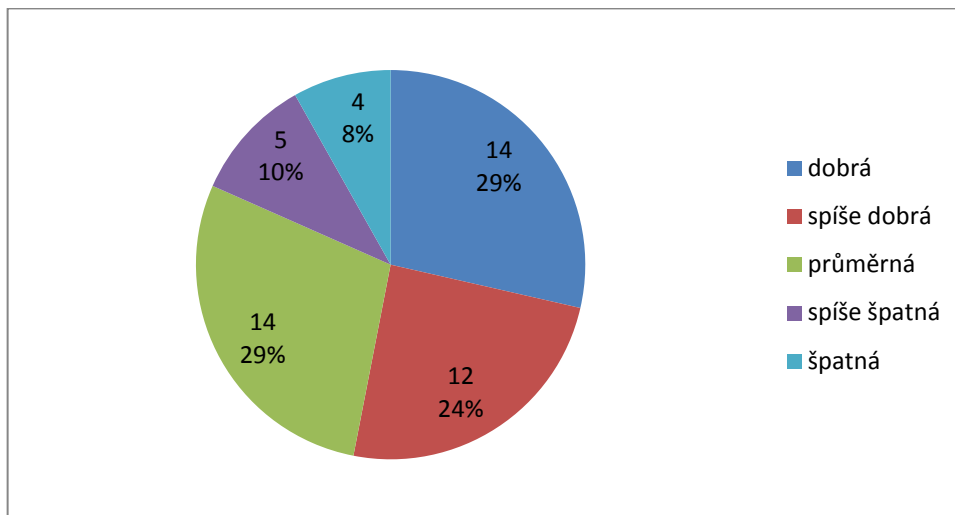


Graf č. 5

Otázka č. 7

Jak hodnotíte spolupráci s Radou školské právnické osoby z pohledu ředitele školy?

Ve většině škol ředitel spíše s Radou spolupracuje.

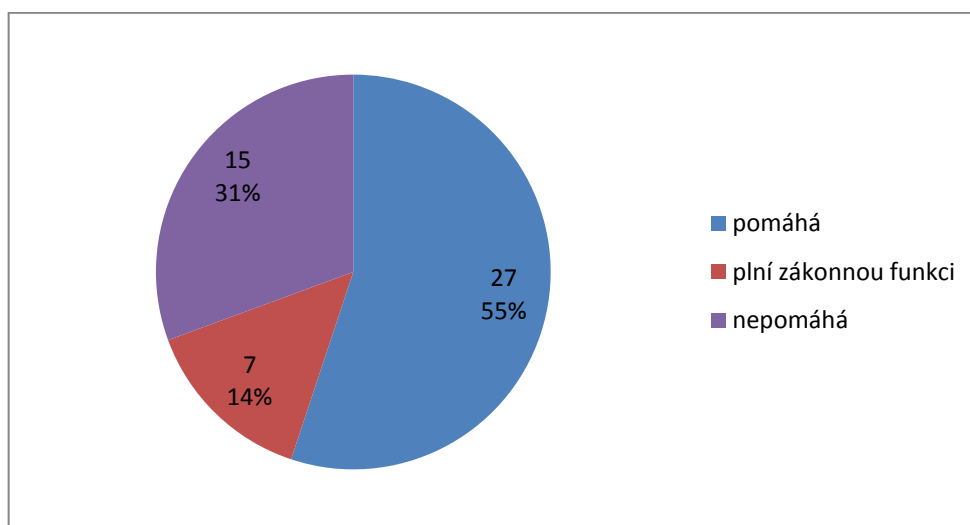


Graf č. 6

Otázka č. 8

Pomáhá Vám Rada školské právnické osoby ve Vaší práci? Jakým způsobem?

Položka „nepomáhá“ je v některých případech zástěrkou nedobrého vztahu mezi Radou a ředitelem školy. Položka „plní zákonnou funkci“ ukazuje na formální vztah ředitele a Rady. Potěšující zjištění bylo, že na některých školách je spolupráce s Radou vynikající a ředitelé jsou velmi spokojeni.



Graf č. 7

Z dotazníkového šetření pro mne vyplývá, že církevní školy využily zákonem danou možnost změnit právní formu na školskou právnickou osobu a že ve většině případů nepůsobí zásadní problémy spolupráce s Radou školské právnické osoby.

4.7 Výsledky polostrukturovaného rozhovoru

Zpovídané kolegy jsem označil písmeny A a B. Kolega A je v současné době ředitelem církevní školy a působil ve funkci už v době změny právní formy. Kolega B byl ředitelem církevní školy do roku 2008.

Zde uvádím zkrácené verze jejich odpovědí:

Škola, na které jste působil, nebo působíte, je církevní?

A: Ano.

B: Ano.

Jak dlouho jste, nebo jste byl ředitelem této školy?

A: Jsem ředitelem 9 let.

B: Byl jsem ředitelem 18 let.

Hrozilo církevní škole, že zanikne v důsledku nejasného právního postavení?

A: Nehrozilo okamžité zrušení, ale nedostávala by dotace od MŠMT.

B: Myslím, že ne.

Proč jste zvolili právě školskou právnickou osobu a ne např. o.p.s. (co Vás k tomu vedlo, jaká byla Vaše očekávání)?

A: Zvažovali jsme s.r.o. i jiné možnosti, ale školská právnická osoba byla nejschůdnější variantou.

B: Byla to nejjednodušší varianta a její výhoda byla, že byla určena přímo pro školství. Dalším důvodem bylo, abychom se jako církevní škola zbytečně neodlišovali nějakou ve školství málo používanou právní formou.

Jaké byly začátky školské právnické osoby?

A: Bezproblémový plynulý přechod z církevní právnické osoby.

B: Vše zařídil zřizovatel. Pro mne bez problémů.

V čem si myslíte, že se liší školská právnická osoba od církevní právnické osoby?

A: Církevní právnická osoba byla ministerstvem školství trpěným modelem organizace a školská právnická osoba je jejich dítě.

B: Nevybavuji si.

V čem vidíte přínos školské právnické osoby?

A: Stabilizace právního postavení naší školy.

B: V získání jistoty dle zákona.

Setkáváte se, nebo jste se setkal s něčím negativním ve fungování školské právnické osoby?

A: Ne.

B: Ne.

Jak se staví, nebo stavěl zřizovatel ke své funkci ve školské právnické osobě?

A: Zřizovatel sleduje vývoj školy a snaží se být ku prospěchu.

B: Vykonává povinnosti dle zákona.

Jak probíhá, nebo probíhala vzájemná komunikace a spolupráce s Radou školské právnické osoby?

A: Spolupráce je bezproblémová. Předsedou Rady je představitel církve.

B: Byla konstruktivní.

Jak se přechod na školskou právnickou osobu projevil na učitelském a eventuálně na žákovském kolektivu?

A: Prakticky nijak.

B: Nijak, byla to jen formální záležitost.

Máte ještě nějaký postřeh k této problematice?

A: Jsem rád, že naše škola komunikuje přímo s MŠMT ohledně financování i dalších záležitostí a ne s krajským úřadem.

B: Ne.

Z této malé sondy vyplývá, že církevní školy si byly vědomy určité nejistoty a prostřednictvím školské právnické osoby chtěly získat jistotu v zákonem dané právní formě. Spolupráce těchto ředitelů s Radou školské právnické osoby byla vstřícná a konstruktivní.

4.8 Celkové výsledky výzkumu

Právní forma školská právnická osoba byla využita církevními školami k získání jistého právního postavení a je také využívána při vzniku nových církevních škol. Spolupráce s Radou školské právnické osoby je většinou dobrá a zřejmě je motivována snahou zajistit dobrou funkci školy.

5. Stručný návod pro zřízení a vznik školské právnické osoby

V příloze jsou uvedeny dokumenty, které byly použity v souvislosti se vznikem Křesťanské základní školy a mateřské školy Eliáš a které mohou sloužit jako vzor pro vytvoření dokumentů konkrétní školy.

Stručný návod, co je potřeba zajisti a rozhodnout:

1. finančně zajištěný zřizovatel s dlouhodobou vizí
2. prostory, které splňují předpisy uvedené ve 3. kapitole a ke kterým je dáno užívací nebo vlastnické právo
3. zkušený ředitel školy, nejlépe plně kvalifikovaný
4. ekonom, který povede účetnictví
5. tým pedagogických a provozních zaměstnanců
6. zřizovací listina
7. prohlášení zřizovatele o bezdlužnosti
8. seznam oborů vzdělávání
9. vzdělávací koncepce
10. rámcový popis materiálního a personálního zajištění
11. zpracovaný školní vzdělávací program, případně program činnosti školského zařízení
12. pro ZŠ souhlas obce, pro SŠ souhlas krajského úřadu
13. stanovení data zahájení činnosti
14. stanovení počtu dětí nebo žáků

15. žádost o zápis do školského rejstříku se všemi přílohami podle kapitoly 2, kterou je potřeba předat v termínu na MŠMT nebo na krajský úřad

Závěr

Ve své práci jsem ukázal důvody i historii, která vedla k zavedení nové právní formy „školské právnické osoby“.

Popsal jsem co je školská právnická osoba, jak může vzniknout, jaké orgány ji řídí, jak je financována. Uvedl jsem příklad konkrétní školské právnické osoby. Sestavil jsem stručný popis postupu vzniku školské právnické osoby.

V praktické části mé práce jsem analýzou údajů ve školském rejstříku (vedeném MŠMT) a v rejstřících registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob (vedených MK) zjistil, že v současné době neexistuje církevní škola s právní formou církevní právnická osoba a že ze 117 právnických osob zřízených církvemi má 110 právní formu školská právnická osoba.

Výstupní údaje získané z rejstříků ukázaly, že většina právnických osob zřízených církvemi přešla na právní formu školská právnická osoba, kterou zavedl školský zákon.

Tyto údaje mne vedou k závěru, že byl naplněn záměr zákonodárce a církevní školy využily možnost nabýt jistého právního postavení na základě nově vytvořené právní formy „školská právnická osoba“.

Tato práce sama o sobě může sloužit jako manuál pro zřízení a vznik školské právnické osoby. Přílohy v ní použité mohou posloužit jako vzory dokumentů potřebné v právním procesu vzniku školské právnické osoby.

Použitá literatura

GAVORA, P.: Úvod do pedagogického výzkumu. Brno, Paido 2000.

HUSNÍK, P.: Přehlížená školská právnická osoba. Učitel'ské noviny (online), 2005, č. 29

HUSNÍK, P., ŠVANCAR, R.: Bludiště školské právnické osoby. Učitel'ské noviny (online), 2004, č. 38

Poslanecká sněmovna, sněmovní tisk č. 602, 2004, Vládní návrh na vydání zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Poslanecká sněmovna, 2002, Návrh poslanců Michaely Šojdrové, Evy Novákové a dalších na vydání zákona, kterým se mění zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

PRŮCHA, J.; WALTEROVÁ, E.; MAREŠ, J.: Pedagogický slovník, 3., rozšířené a aktualizované vydání. Portál,s.r.o., Praha 2001

Rejstřík škol a školských zařízení, MŠMT (online), <http://rejskol.msmt.cz/>

Rejstřík školských právnických osob, MŠMT (online), <http://rejspo.msmt.cz/>

Rejstřík církevních právnických osob, MK, (online), [http://www3.mkcr.cz/cns_internet/SEKCE_CIRKEVNIHO_SKOLSTVI_CBK. Katalog církevních škol.](http://www3.mkcr.cz/cns_internet/SEKCE_CIRKEVNIHO_SKOLSTVI_CBK.Katalog_cirkevnich_skol.) [online]. [cit. 31.5.2011], <http://skolstvi.cirkev.cz/skoly>

ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA zřízená dobrovolným svazkem obcí, Metodický návod pro obecní samosprávy, dobrovolné svazky obcí a ředitele jimi zřizovaných škol a školských zařízení, MŠMT, 2009, <http://www.msmt.cz/ministerstvo/skolska-pravnicka-osoba-zrizena-dobrovolnym-svazkem-obci>

ÚIV Statistická ročenka školství 2010/2011 - výkonové ukazatele (online), <http://www.uiv.cz/rubrika/730>

Právní normy:

Vyhláška č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb v platném znění

Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby v platném znění

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění

Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví v platném znění

Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (již neplatí)

Zákon č. 182/2003, kterým se mění zákon č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (již neplatí)

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších změn a doplňků, (již neplatí)

Seznam příloh

Příloha č. 1: dokumentace KZŠMŠ Eliáš

- a) zřizovací listina KZŠ Eliáš
- b) žádost o zápis š. p. o. do rejstříku š. p. o.
- c) žádost o pronájem prostor pro výuku
- d) žádost o provedení změny užívání prostor
- e) žádost o souhlas se zřízením ZŠ
- f) čestné prohlášení o bezdlužnosti
- g) jmenování ředitele školské právnické osoby
- h) jmenování členů Rady školské právnické osoby
- i) formulář MŠMT příloha k žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení
- j) výpis z rejstříku školských právnických osob
- k) část vzdělávací koncepce školy Eliáš

a) zřizovací listina KZŠ Eliáš

ZŘIZOVACÍ LISTINA ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

České sdružení Církve adventistů sedmého dne v souladu s § 7 odst. 1 písm. e) zákona číslo 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností (zákon o církvích a náboženských společnostech) a podle zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I.

ZŘIZOVATEL

1.1 Zřizovatelem školské právní osoby je České sdružení Církve adventistů sedmého dne

1.2 Sídlo zřizovatele: Londýnská 30, 120 00 Praha 2

1.3 IČ zřizovatele: 63831244

1.4 Statutární orgán: Předseda

II.

NÁZEV A SÍDLO ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

2.1 Název: Křesťanská základní škola Eliáš

2.2 Sídlo: Londýnská 30, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

2.3 IČ: *(bude doplněno po zařazení organizace do rejstříku školských právnických osob)*

2.4 Zřízená organizace: Školská právnická osoba

III.

VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti:

Školská právnická osoba je zřízena za účelem poskytování základního vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Školská právnická osoba sdružuje

druhy škol:

základní škola

školská zařízení:

školní družina

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Předmětem činnosti je poskytování vzdělávání a školských služeb podle ustanovení zákona číslo 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

4.1 Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel, jmenovaný do funkce radou školské právnické osoby.

4.2 Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.

4.3. Ředitel plní úkoly vedoucího školské právnické osoby, zejména úkoly vyplývající z §§ 164 - 166 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.

4.4 Ředitel školské právnické osoby ji řídí podle organizačního řádu a v souladu s pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

V.

RADA ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

5.1 Počet členů rady školské právní osoby se stanovuje na 4 členy.

5.2 Zřizovatel deleguje na radu školské právnické osoby následující pravomoci:

- Jmenování a odvolání ředitele
- Stanovení mzdy ředitele

VI.

VYMEZENÍ MAJETKU

6.1 Školská právnická osoba bude hospodařit s dotacemi ze státního rozpočtu a s příspěvky (úplatou).

6.2 K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školské právnické osoby se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy finanční majetek v hodnotě 3 mil. Kč.

Tento finanční majetek je určen na pořízení drobného hmotného majetku potřebného k zabezpečení kvalitní výuky (učebnice, školní pomůcky apod.) a k pokrytí případného

záporného hospodářského výsledku činnosti školy (zejména z důvodu postupného naplňování kapacity školy žáky).

Tento finanční majetek bude po vzniku školské právnické osoby uložen v rezervním fondu školské právnické osoby a k jeho použití je zapotřebí schválení rady školské právnické osoby.

6.3 Ke své činnosti bude školská právnická osoba také používat pronajatý a vypůjčený majetek.

6.4 Zřizovatel vytvoří nejpozději při vzniku školské právnické osoby fond ve výši 3 mil. Kč, který bude ve správě zřizovatele a který bude v případě nutnosti použit na zabezpečení provozu školy.

VII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

7.1 Školské právnické osobě se doplňková činnost nepovoluje.

VIII.

VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

8.1 Školská právnická osoba je zřizována rozhodnutím Výboru Českého sdružení ze dne 24. 9. 2006 na dobu neurčitou.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Zřizovací listina je platná a účinná dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob.

V Praze dne 25. 7. 2007

Pavel Zvolánek

předseda Českého sdružení CASD

b) žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob

MŠMT

Odbor správy školského rejstříku

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

Praha, 25. července 2007

č.j.: E-004/09-2006/C

Věc: Žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob

Vážená paní, vážený pane,

V souladu s § 155, 156 a 157 zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů žádám o zápis školské právnické osoby Křesťanská mateřská a základní škola Eliáš do rejstříku školských právnických osob.

K žádosti přikládám následující dokumenty:

1/ Zřizovací listinu

2/ Doklad o jmenování ředitele školské právnické osoby

3/ Doklad o jmenování členů rady školské právnické osoby

4/ Příloha k žádosti o zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení

Navrhovatel (dle § 145 zákona č. 561/2004 Sb.):

České sdružení CASD, Londýnská 30, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

Pavel Zvolánek

předseda

c) žádost o pronájem prostor pro výuku

| | | |
|---|--|---|
|  | CÍRKEV ADVENTISTŮ SEDMÉHO DNE | České sdružení Církve adventistů sedmého dne |
| Úřad MČ Praha – Kunratice Ing. arch. Ivana Kabelová Starostka K Libuši 7 148 00 Praha 4 – Kunratice | | Londýnská 30 120 00 Praha 2-Vinohrady Tel., Fax: 224 251 742 Tel: 222 517 473 Email: csad@csad.cz |
| Praha 19. června 2007 | | |
| Žádost o pronájem nebytových prostor ve 2. nadzemním podlaží školní jídelny v čp. 419 v ul. Předškolní v Praze 4 – Kunraticích za účelem provozování školní výuky | | |
| Vážená paní starostko, | | |
| reagujeme tímto na zveřejněný záměr o pronájmu nebytových prostor ve 2. nadzemním podlaží školní jídelny v čp. 419 v ul. Předškolní v Praze 4 – Kunraticích za účelem provozování školní výuky. | | |
| V současné době zřizujeme malokapacitní mateřskou a základní školu (Křesťanská mateřská škola a základní škola Eliáš, s.p.o.), která zahájí svoji činnost 1. třídou ZŠ v září 2008. Každý následující rok bude otevřena další třída ZŠ. Školní vzdělávací program MŠ i ZŠ bude zaměřený na rozšířenou výuku anglického jazyka již od mateřské školky, na zdravý životní styl (projekt SZÚ Zdravá škola) a na křesťanskou / etickou výchovu (projekt Etického fóra ČR Etická výchova schválený MŠMT). | | |
| V prostorách čp. 419 v ul. Předškolní v Praze 4 – Kunraticích bychom umístili od září 2008 1. třídu ZŠ o max. kapacitě 20 žáků a školní družinu. Dané prostory bychom také v souladu s funkčním využitím prostor využívali pro různé vzdělávací semináře. Máme také zájem o využívání služeb stávající školní jídelny pro žáky ZŠ. | | |
| Cenu nájmu ve výši 700,- Kč/m ² /rok bychom platili v souladu se zveřejněným záměrem a uzavřenou nájemní smlouvou od září 2007. | | |
| Prostory bychom využívali do dokončení výstavby komunitního centra, které bude zřízeno v blízkosti BB Centra v Praze 4 – Michli, nejméně však 1 rok od zahájení pronájmu v září 2007, maximálně 3 roky. | | |
| Veškerou režii (el. energie, plyn, vodné a stočné atd.) budeme platit pronajímateli na základě zálohových plateb dle podmínek pronajímatele. | | |
| Veškeré vybavení, zhodnocení, úpravy, údržba a opravy pronajatých prostor budou prováděny na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele a za prostředky nájemce. Po ukončení nájemní smlouvy odstraníme veškeré instalované zařízení a vybavení. | | |
| Církev adventistů sedmého dne je celosvětovou církví, která provozuje cca. 5590 základních a středních škol a cca. 90 vysokých škol a univerzit. V ČR provozuje Teologický seminář ve městě Sázava. Veřejností je CASD také známa činností humanitární organizace ADRA, skautským Klubem Pathfinder, Vězeňskou duchovenskou péčí, zdravotními semináři o s. Život a zdraví, nakladatelstvím Advent-Orion, rádiem AWR studio, vzdělávacími kursy Střediska korespondenčních kursů, Domu s pečovatelskou službou v Malenovicích a dalšími aktivitami. | | |
| S pozdravem,  Pavel Zvolánek předseda | České sdružení Církve adventistů sedmého dne Londýnská 30, 120 00 PRAHA tel.: 224 251 742 IČO: 63831244 | |
| Bank. spojení: Česká spořitelna a. s., Jugoslávská 19, Praha 2, č. ú. 2124349/0800 IČO: 63831244 | | |

d) žádost o provedení změny užívání prostor

Úřad MČ Praha – Kunratice

Ing. arch. Ivana Kabelová

Starostka

K Libuši 7

148 00 Praha 4 – Kunratice

Praha 1. října 2007

Žádost o provedení změny užívání nebytových prostor ve 2. nadzemním podlaží školní jídelny v čp. 419 v ul. Předškolní v Praze 4 – Kunraticích

Vážená paní starostko,

žádáme tímto o provedení změny užívání nebytových prostor v 2. nadzemním podlaží školní jídelny na adrese Předškolní 419, Praha 4 – Kunratice.

V těchto nebytových prostorách jsou čtyři oddělení školní družiny. Změna užívání těchto prostor by měla spočívat v tom, že by zde byly dvě třídy ZŠ, jedno oddělení školní družiny a jedna sborovna.

V prostorách čp. 419 v ul. Předškolní v Praze 4 – Kunraticích bychom umístili od září 2008 třídy ZŠ o max. kapacitě 40 žáků a školní družinu o max. kapacitě 30 žáků. Pravděpodobný poměr počtu chlapců a dívek bude 20 chlapců a 20 dívek. Dále budou tyto prostory využívat cca. 4 dospělí.

Náklady spojené se změnou užívání těchto nebytových prostor bude hradit České sdružení CASD, Londýnská 30, Praha 2.

S pozdravem,

Pavel Zvolánek

předseda

e) žádost o souhlas se zřízením ZŠ

Úřad MČ Praha – Kunratice

Vážená paní Ing. Lenka Alinčová

Zástupkyně starostky pro oblast školství

K Libuši 7

148 00 Praha 4

31. července 2007

Žádost o vyslovení souhlasu se zřízením církevní základní školy

Vážená paní místostarostko,

Obracím se na Vás s žádostí o vyslovení souhlasu se zřízením církevní základní školy v Praze 4 – Kunraticích. Tento souhlas se vydává jako součást žádosti o zápis školy a školského zařízení do školského rejstříku dle § 147 odst. 1 písm. p zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Základní škola bude součástí š.p.o. Křesťanská mateřská a základní škola Eliáš, jejíž součástí bude malokapacitní mateřská a základní škola, školní družina a školní kuchyně. Maximální kapacita bude v MŠ 25 dětí (popř. 50 dětí) a v základní devítileté škole 180 dětí (20 dětí ve třídě). Kapacita školy se bude naplňovat postupně. Ve školním roce 2008/2009 plánujeme otevřít mateřskou školu a 1. třídu ZŠ. Každý další rok bude otevřena další třída ZŠ.

Školní vzdělávací program MŠ i ZŠ bude zaměřený na zdravý životní styl (projekt SZÚ Zdravá škola), na rozšířenou výuku anglického jazyka již od mateřské školky a na křesťanskou / etickou výchovu po celou dobu předškolního i základního vzdělávání.

Od září 2008 bude 1. třída ZŠ provozována v prostorách objektu čp. 419, ul. Předškolní 420, Praha 4 – Kunratice. ZŠ bude přemístěna do budovy komunitního centra, jehož předpokládané vybudování je plánováno do konce roku 2008. V budově komunitního centra bude také provozována mateřská škola.

Zřizovatelem š.p.o. bude České sdružení CASD. Zřízením školy dojde k rozšíření a zpestření nabídky škol v městské části Praha 4, neboť církevní škola se na jejím území nenachází. Spádová oblast školy bude celé území města Prahy a okolí.

Registrujeme značný zájem o školku i školu z různých křesťanských organizací a církví a od rodičů z různých částí Prahy a okolí. O školu již projevíli zájem také některé firmy z BB Centra, které chtějí nabídnout svým zaměstnancům možnost umístit své děti do takovéto školy.

Mateřská a základní škola nebude požadovat po MČ Praha 4 žádné finanční prostředky. V případě jakýchkoli dotazů se prosím obraťte na pana Ing. Aleše Dolečka, vedoucího projektu.

Děkujeme za vyřízení této žádosti.

S pozdravem,

Pavel Zvolánek

předseda

f) čestné prohlášení o bezdlužnosti

MŠMT

Odbor správy školského rejstříku

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

Praha, 25. července 2007

č.j.: E-001/09-2006/CZ

Čestné prohlášení

Tímto jako zřizovatel školské právnické osoby Křesťanská mateřská škola a základní škola Eliáš čestně prohlašuji, že na majetek zřizovatele nebyl prohlášen konkurs, nebylo proti němu zahájeno konkursní ani vyrovnací řízení, není v likvidaci, nemá daňové nedoplatky, nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení.

České sdružení CASD doposud není zřizovatelem žádné jiné školy či školského zařízení zapsaného ve školském rejstříku.

Pavel Zvolánek
předseda

Zdeněk Martasek
hospodář

g) jmenování ředitele školské právnické osoby

Praha, 25. července 2007

Jmenování ředitele školské právnické osoby

České sdružení CASD v souladu se zřizovací listinou Křesťanské základní školy Eliáš ze dne 24. 9. 2006 a v souladu s § 131 odst. 3 Sb. zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

jmenuje

Mgr. Ladislava Landsfelda, nar. , bytem

ředitelem školské právnické osoby Křesťanská základní škola Eliáš.

Pavel Zvolánek

Předseda

h) jmenování členů Rady školské právnické osoby

České sdružení CASD

Londýnská 30

120 00 Praha 2

č.j.

Praha, dne 25. července 2007

Jmenování členů rady školské právnické osoby

Výbor Českého sdružení v souladu se zřizovací listinou Křesťanské základní školy Elijáš a v souladu s § 132 odst. 4, 5, 6 a 7 Sb. zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Jmenuje ke dni zápisu do rejstříku školských právnických osob

Pavla Zvolánka, nar. , bytem

Mgr. Petera Číka, nar. , bytem

Zdeňka Martaska, nar. , bytem

Ing. Aleše Dolečka, nar. , bytem

za člena rady školské právnické osoby Křesťanská základní škola Elijáš, Londýnská 30,
120 00 Praha 2.

Funkční období člena rady je 5 let.

Pavel Zvolánek

předseda

Příloha č. 1
k Metodickému pokynu MŠMT č.j. 28 778/2004-21

63

j) výpis z rejstříku školských právnických osob

V ý p i s

**z rejstříku školských právnických osob, vedeného
Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana
ve složce 2007 pod pořadovým číslem 008
s historií, testovací verze**

Den zápisu (vzniku): 1. 9. 2008

Název školské právnické osoby: Křesťanská základní škola Eliáš
Zapsáno: 7. 2. 2008 Vymazáno: 22. 4. 2009, (20 101/08-
21)

Křesťanská základní škola a mateřská škola Eliáš
Zapsáno: 22. 4. 2009

Sídlo: Londýnská 30, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
Zapsáno: 7. 2. 2008 Vymazáno: 18. 10. 2008, (19 547/08-21)

Předškolní 419, 148 00 Praha 4 - Kunratice
Zapsáno: 18. 10. 2008 Vymazáno: 15. 9. 2010, (21 858/2010-21)

Baarova 360, 140 00 Praha 4 - Michle
Zapsáno: 15. 9. 2010

Identifikační číslo: 71 340 904
Zapsáno: 7. 2. 2008

Rezortní identifikátor: 651 040 001
Zapsáno: 7. 2. 2008

Zřizovatel: České sdružení Církve adventistů sedmého dne, Londýnská 30, 120 00 Praha 2
Zapsáno: 7. 2. 2008 Vymazáno: 18. 10. 2008

České sdružení Církve adventistů sedmého dne, Peroutkova 57, 150 00 Praha 5
Zapsáno: 18. 10. 2008

Ředitel (statutární orgán): Mgr. Ladislav Landsfeld, narozen 1. 1. 1972
Zapsáno: 7. 2. 2008 Vymazáno: 18. 8. 2010, (19 567/2010-21)

Mgr. Zbyněk Muzikář, narozen 1. 5. 1979
Zapsáno: 18. 8. 2010

Statutární orgán zřizovatele: Mgr. Peter Čík, narozen 21. 1. 1967
Velké Kunratické 1314/2, 148 00 Praha 4
Zapsáno: 7. 2. 2008 Vymazáno: 18. 8. 2010

Zdeněk Martasek, narozen 12. 1. 1961
Pražského 30/638, 150 00 Praha 5
Zapsáno: 7. 2. 2008

Pavel Zvolánek, narozen 29. 9. 1961
Hlavní 2530/129, 141 00 Praha 4
Zapsáno: 7. 2. 2008

David Čančík, narozen 26. 7. 1972
Bartáková 36, 140 00 Praha 4 - Krč
Zapsáno: 18. 8. 2010

Členové rady: Pavel Zvolánek, narozen 29. 9. 1961
Zapsáno: 7. 2. 2008

Zdeněk Martasek, narozen 12. 1. 1961
Zapsáno: 7. 2. 2008

Mgr. Peter Čík, narozen 21. 1. 1967
Zapsáno: 7. 2. 2008

Ing. Aleš Doleček, narozen 1. 10. 1971
Zapsáno: 7. 2. 2008

Předmět doplňkové činnosti: doplňková činnost se nevykonává
Zapsáno: 7. 2. 2008

k) část vzdělávací koncepce školy Eliáš

Vzdělávací koncepce školské právnické osoby Křesťanská mateřská škola a základní škola Eliáš, Praha 4 - Michle

O projektu vzdělávacího centra

Projekt vzdělávacího centra Eliáš navazuje na trend zřizování tzv. komunitních center, které nabízejí kromě školního vzdělávání také rozsáhlé mimoškolní aktivity pro děti, rodiče a další zájemce obce. Vzdělávací středisko bude sloužit:

- k vzdělávání a výchově dětí a žáků,
- k setkávání rodičů, učitelů a žáků,
- k pořádání přednášek a seminářů pro širokou veřejnost,
- k setkávání při bohoslužbách a v rámci dalších společenských aktivit.

Na projektu spolupracuje Církev adventistů sedmého dne, o. s. Maranatha, a Passerinvest Group, a. s.

Vzdělávací centrum se bude nacházet v Praze 4 – Michli v blízkosti rozsáhlého administrativního komplexu BB Centrum. Kolem vzdělávacího centra se nachází park se zelení.

V 1. fázi bude vzdělávací centrum obsahovat následující součásti:

1. Mateřská školka
2. ZŠ 1. stupně
3. Školní družina
4. Kuchyně a jídelna
5. Společenský sál / Modlitebna
6. Byty pro zaměstnance

V několika málo letech se předpokládá přestěhování základní školy do jiné budovy v blízkosti tohoto vzdělávacího centra, ve které by bylo možno provozovat celou devítiletou základní školu.

V 2. fázi projektu se v budově vzdělávacího centra zřídí ještě jedna herna mateřské školky a ve zbylých třídách se budou provozovat volnočasové aktivity pro děti a mládež (různé zájmové kroužky apod.)

Stavbu vzdělávacího centra zajišťuje o.s. Maranatha a Passerinvest Group, a. s. Začátek stavby je plánován na říjen 2006, dokončení stavby je plánováno na srpen 2007.

Školka, základní škola a školská zařízení (družina a školní jídelna), jejichž zřizovatelem bude České sdružení CASD, budou v budově vzdělávacího centra v nájmu.

Církev adventistů sedmého dne je celosvětovou církví, která provozuje cca. 5590 základních a středních škol a cca. 90 vysokých škol a univerzit. V ČR provozuje Teologický seminář ve městě Sázava. Veřejnosti je CASD také známa činností humanitární organizace ADRA, skautským Klubem Pathfinder, Věžeňskou duchovenskou péčí, zdravotními semináři o.s. Život a zdraví, nakladatelstvím Advent-Orion, rádiem AWR studio, vzdělávacími kursy Střediska korespondenčních kursů, Domu s pečovatelskou službou v Malenovicích a dalšími aktivitami.

Stručný popis mateřské a základní školy a školských zařízení

Zřizovaná křesťanská mateřská škola a základní škola Eliáš bude poskytovat vzdělání a výchovu cca. 25 dětem mateřské školy ve věku od 3 do 7 let a cca. 100 žákům 1.-5. ročníku základní školy. Je plánováno rozšíření základní školy o 6.-9. ročník do cca. 4 let. Při škole bude v provozu školní družina a školní jídelna s kuchyní.

Zaměření mateřské a základní školy bude na rozšířenou výuku anglického jazyka, křesťanskou / etickou výchovu a zdravý životní styl.

Výuka bude probíhat podle vlastního školního vzdělávacího programu vypracovaného podle schválených rámcových vzdělávacích programů MŠMT Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ve ŠVP je také zapracován program Státního zdravotního ústavu Zdravá mateřská škola a Zdravá škola, akreditované

programy MŠMT Etická výchova a Začít spolu. Při vypracovávání ŠVP je také přihlíženo k praktickým zkušenostem se vzdělávacím programem Základní škola.

Do mateřské školky a na základní školu budou přijímáni žáci z rodin křesťanského vyznání; budou přijímáni i žáci bez vyznání, jejichž rodiny mají ke křesťanství kladný vztah.

Během celého školního roku bude pro žáky zajištěn pestrý program ve školní družině, v různých zájmových kroužcích a v dalších školních i mimoškolních aktivitách.

Otevření mateřské školky a 1. ročníku ZŠ je plánováno na září 2008.

Plánovaná max. kapacita MŠ je 25 dětí.

Plánovaná max. kapacita jedné třídy ZŠ je 20 dětí, v každém ročníku bude otevřena pouze jedna třída ZŠ.

Budova vzdělávacího centra bude vybavena bezbariérovým přístupem.

Poslání školy

Posláním školy Eliáš je poskytovat dětem a žákům velmi kvalitní výchovu a vzdělávání

- v moderním školském prostředí
- na základě křesťanských principů a hodnot.

Přednosti školy:

- rodinná atmosféra školy
- bezpečné sociální prostředí
- individuální přístup k dětem
- profesionální a motivovaní učitelé
- výuka anglického jazyka již od mateřské školy
- rodilý mluvčí anglického jazyka
- moderní metody výuky
- podpora talentů
- týmová spolupráce učitelů a žáků
- uplatňování prožitkové reflexe
- předmět křesťanská / etická výchova
- program Zdravá mateřská škola a Zdravá škola
- program Začít spolu
- projekty ve spolupráci s humanitární organizací ADRA
- orientace na praktické životní dovednosti
- pestrá nabídka zájmových kroužků

- partnerská spolupráce s rodiči
- pořádání seminářů a besed o výchově a vývojových zvláštěnostech dítěte

Vzdělávací a výchovné cíle

Pojetí dítěte vychází ze základních křesťanských principů. Každé dítě přijímáme jako dar od Boha, jako jedinečnou osobnost. Vzdělávací a výchovné cíle školy Eliáš jsou zaměřeny na rozvoj klíčových dovedností dětí a žáků, které jsou potřebné v dnešním moderním a globálním světě. Jednotlivé cíle vzdělávání a výchovy jsou:

1. Utváření křesťanského charakteru dětí
2. Příprava na křesťanský život v postmoderním světě
3. Rozvoj harmonických vztahů mezi rodiči, žáky a učiteli
4. Osvojení si potřebných strategií učení, motivace k celoživotnímu vzdělávání („učit se, jak se učit“)
5. Učit se tvořivě a logicky myslet a řešit přiměřené problémy
6. Účinně, všestranně a otevřeně komunikovat
7. Učit se dobře spolupracovat a respektovat práci svou i druhých
8. Pěstovat v žácích svébytnost, zdravé sebevědomí, zodpovědnost sám za sebe
9. Být ohleduplný a tolerantní k jiným lidem (včetně fyzicky či mentálně handicapovaným), k odlišným kulturním a duchovním hodnotám
10. Chránit své fyzické i duševní zdraví, tj. předcházet vzniku civilizačních onemocnění a závislosti na škodlivých látkách, zaujímat správné postoje v přístupu k partnerství, sexualitě, rodičovství; Chránit životní prostředí
11. Poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě

Prostředí školy

Filozofie školy Eliáš je založena na principech a hodnotách křesťanské etiky, které budou vyváženým způsobem prostupovat celým vzdělávacím a výchovným procesem. Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se budou snažit o vytvoření prostředí, ve kterém budou vztahy založené na základě důvěry, úcty, přátelství, otevřené komunikace, vzájemné pomoci, odpuštění, společného dosahování cílů a vědomí si odpovědnosti za životy dětí před společností i Bohem.

Prostředí školy umožní každému žákovi rozvíjet se podle svých možností a individuálního tempa s cílem dosáhnout maximálního rozvoje celé žákovy osobnosti. Velkou výhodou rodinné atmosféry školy a nižšího počtu žáků ve třídě je možnost velmi dobrého poznání individuálních potřeb dítěte. Budeme podporovat talentované žáky (řešení složitějších úloh, vypracování referátů v oblasti, ve které žáci vynikají; pořádání prohlubujících zájmových kroužků, nasměrování na základní umělecké školy apod.) Žáci budou vedeni k poznání předností týmové práce, ke spolupráci, ke vzájemné pomoci, k dohodě, nikoli k nezdravému soutěžení.

Chceme vytvořit takové školní prostředí, které dětem umožní radost z poznávání a které bude motivovat k celoživotnímu vzdělávání. Povedeme žáky k vděčnosti Pánu Bohu za svůj život a za všechny dary, které dostávají a k tomu, aby svůj život prožili smysluplným způsobem.

K vytvoření bezpečného prostředí založeného na důvěře mezi učiteli, žáky a rodiči budeme uplatňovat partnerský a přátelský přístup pedagogů a všech pracovníků školy k žákům a rodičům. Pedagogové budou přistupovat k dětem a žákům s opravdovým zájmem, individuálně, budou naslouchat jejich názorům a respektovat je. Budou přistupovat k dětem jako zprostředkovatelé a pomocníci na jejich cestě za poznáním. Takovýmto způsobem se bude v dětech a žácích pěstovat zdravé sebevědomí, pocit vlastní hodnoty, pocit svébytnosti a sounáležitosti s ostatními.

Prostředí školy také povede k motivaci a schopnosti překonávat životní problémy a k řešení konfliktů etickým způsobem.

Ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a s lékaři budeme provádět včasnou diagnostiku vývojových poruch učení. Budeme hledat řešení k jejich zmírnění či odstranění. Budeme sledovat celkový vývoj dítěte a růst jeho osobnosti po celou dobu jeho docházky do školy.